

## Sistem Pengurusan Aset Modul Susut Nilai



## Isi Kandungan

1 2

Perkara	Muka Surat
Aliran Kerja Bagi Susut Nilai Aset	3
Merekod Susut Nilai Aset	4

## 1. SUSUT NILAI ASET

Merekodkan kaedah susut nilai aset. Penentuan kaedah susut nilai aset bergantung kepada bahagian pengurusan aset di Jabatan dan Kementerian.

1.1 Aliran Kerja bagi Susut Nilai Aset



1.2 Langkah-langkah bagi merekodkan susut nilai aset adalah seperti berikut:

Langkah 1 Log Masuk ke sistem dengan memasukkan id pengguna dan kata laluan

Langkah 2 Pilih Modul Susut Nilai Aset



Langkah 4 Pilih Kategori Aset

Langkah 5 Pilih Jenis Aset

Kategori	Jenis
001 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT 002 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT 003 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN DAPUR 004 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN MAKMAL 005 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN TELEKOMUNIKASI 006 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN PENYIARAN & MUZIK 007 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN KESELAMATAN 008 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN BENGKEL / KEJURUTERAAN 009 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN ALAM SEKITAR 010 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN PERUBATAN 011 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN PERUBATAN 011 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN SUKAN / REKREASI 012 - PERALATAN DAN KELENGKAPAN PERTANIAN / PERHUTANAN 013 - KENDERAAN 014 - LOJI/JENTERA 015 - PERABOT 016 - HIASAN / LANGSIR / HAMPARAN	001001 - PELAYAN (SERVER) 001002 - KOMPUTER 001003 - PERALATAN RANGKAIAN 001004 - PDA/PALMTOP 001005 - PENCETAK (PRINTER) 001006 - PERALATAN STORAN 001007 - PENGIMBAS (SCANNER) 001008 - PERISIAN 001009 - PERANTI KOMPUTER 001010 - RAK PERALATAN ICT
	Kemaskini

Langkah 6 Pilih Kaedah Susut Nilai Aset Anda boleh memilih sama ada untuk menggunakan Peratus Susut Nilai Aset @ Jumlah Susut Nilai @ Kaedah Penilaian Terus

Langkah 7 Klik Simpan

Maklumat Aset		
Kod Kategori	: 001	
Diskripsi	PERALATAN DAN KELENGKAPAN ICT	
Kod Sub Kategori		
Diskripsi	a	

Sila pilih kaedah susut nilai bagi aset tersebut.

Kaedah Susut Nilai		
1.	% Susut Nilai (Tahunan)	0
2.	Jumlah Susut Nilai (Setahun)	0
З,	Kaedah Penilaian Terus	0

Tutup 🔽 Simpan