

Sistem Pengurusan Aset Modul Pergerakan



Isi Kandungan

	Perkara	Muka Surat
1	Pengenalan	3
2	Sub Modul Pergerakan Aset	3
3	Proses Pergerakan Aset	3
4	Carta Alir Pergerakan Aset	4
5	Aset Gunasama	5
6	Pinjaman Terus	7
7	Proses Permohonan	8
8	Senarai Permohonan	10
9	Permohonan Lulus	11
10	Pemulangan Aset Gunasama	13
11	Lanjutan tarikh dijangka pulang	15

BAB | PERGERAKAN ASET.

1. Pengenalan pergerakan

Definasi | "pergerakan" ialah satu proses merekod segala bentuk pergerakan atau pinjaman ke atas aset kerajaan. Pergerakan aset bagi tujuan pinjaman atau penempatan sementara hendaklah direkod pada Daftar Pergerakan Harta Modal/Inventori KEW.PA-6.

Fungsi sistem didalam proses pergerakan atau pinjaman seperti yang dinyatakan dibawah;

- 1.1. Merekod semua pinjaman yang dibuat atas aset kerajaan.
- 1.2. Mengetahui status pinjaman aset.
- 1.3. Membuat pemerhatian di atas pergerakan / pinjaman aset
- 2. Sub Modul Pergerakan Aset.



- 2.1. Modul Pergerakan Aset.
 - 1. Senarai Permohonan
 - 2. Permohonan Lulus
 - 3. Pemulangan Aset Gunasama
 - 4. Arkib Pergerakan Aset
 - 5. Aset Gunasama

- 3. Proses Pergerakan Aset.
 - 3.1. Proses permohonan pergerakan/pinjaman aset gunasama
 - 3.2. Merekod terus pergerakan/pinjaman aset



:: Peringatan ::

- Aset yang sedang diselenggara tidak boleh buat penempatan dan pergerakan.
- Aset yang sedang dipinjam tidak boleh buat penempatan dan pergerakan.
- Aset yang telah lupus tidak boleh dipinjam atau dibuat penempatan.
- 4. Carta Alir Pergerakan Aset.
 - 4.1. Daftar Kumpulan Aset Gunasama dan lantikan pegawai.



4.2. Merekod pergerakan/pinjaman terus.



4.3. Proses permohonan pergerakan/pinjaman aset.



5. Aset Gunasama

5.1. Kaedah daftar aset gunasama.

ia pi	iiin kumpulan u	arang	Pemantauan Pergerakan Aset Gunasama	Daftar Kun	npulan As	et Gu	inas	sain
	Kod Stor	Kumpulan Barang	Jumlah	Dipinjam	Jaki			
1.	PTR	PRINTER	12	0	125	2	1	0
2.	LCD	LCD PROJEKTOR	5	0	5	2	1	0
3.	PER	PERABOT	10	0	10	2	1	0
4.	LT	APTOP	0	0	0	2	1	0

	A	Aset Gunasama	
	к	Cod Kumpulan	
	N	lama Kumpulan 4 SIMPAN	
gawai Penyelia Pegawai Pengesah 6 7 8 Dartur penyelia			
gawai Penyelia Pegawai Pengetah 6 7 Pegawai Penyelia Pegawai Penyelia	n-base-	la Tara Balan	

Langkah 1	Klik I	Modu	ıl Pergerakan / Pinjamaan
Langkah 2	Klik S	Sub N	Aodul Aset Gunasama
Langkah 3	Klik I	Dafta	r Kumpulan Aset Gunasama.
Langkah 4	Klik	KEN	IASKINI
Langkah 5	Klik	8	untuk membuat lantikan pegawai dan penyelia bagi
	kum	pular	n aset gunasama.
Langkah 6	Klik	8	untuk membuat lantikan pegawai pengesah
Langkah 7	Klik	8	untuk membuat lantikan Penyelia
Langkah 8	Klik	3	untuk memilih aset yang akan dijadikan aset gunasama

9						
T	unbah Aset				💟 Pinjaman Teru	s
	Kod	Jenama	No. Casis	Status	Peminjam	
PER	ALATAN DAN KELENGKAPAN PEJABAT					
1.	KK/KDRM115/H/08/5	TOSHIBA U922	T0SH-US92915		8	
2.	KK/KDRM115/H/08/6	TOSHIBA U922	TOSH-US92916		8	
3.	KK/KDRM115/H/08/7	TOSHIBA U922	TOSH-US92917		8	
4.	KK/KDRM115/H/08/8	TOSHIBA U922	T0SH-US92918		8	
5.	KK/KDRM115/H08/9	TOSHIBA U922	TOSH-US92919		0	

tanya ase	t yang ditempatkan di cawangan	ini sanaja dipaparkan.			
^p egawai P	enempatan	taip sebarang nama.			
Kategori/Je	inis				
No. Siri Per	ndaftaran	(10		
No Casis/S	in				
No Siri					
Lokasi	🔘 Bangunan (🖰 LuarBangunan 🕐 Semua			
	Bangunan -				
	Tingkat -	*			
					$\langle \rangle$
	🖬 Cari 🔛 H	embali 🔽 Reset		(12
4 4 >	Cari 💟 Halaman 2 👻 dari 12	iembali 🔽 Reset Jumlah Rekod 112		(12 Pmb
4 4 5	Cari 🖬 Halaman 2 🗸 dari 12	Iembali 💟 Reset Jumlah Rekod 112	un cin	(12 Pilib
4 4 Þ	Cari Cari Halaman 2 - dari 12 Del Aset	embali 📮 Reset Jumlah Rekod 112 No. Casis	ko. Siri	Jenama/Model	12
4 4 Þ Lat	Cari V Halaman 2 V dari 12 bel Aset KDRM115/H/08/1	embali 🔽 Reset Jumlah Rekod 112 No. Casis TOSH-US92911	No. Siri	Jenama/Model TOSHIBA U922	12
 Lat 11. KKV 12. KKV 	Cari Cari dari 12 Halaman 2 - dari 12 bel Aset KDRM115/H08/1 KDRM115/H08/10	Iumiah Rekod 112 No. Casis TOSH-US92911 TOSH-US92921	No. Siri	Jenama/Model TOSHIBA U922 TOSHIBA U922 TOSHIBA U922	12 Pmb
	Cari dari 2 Halaman 2 - dari 12 bel Aset kDRM115/H08/1 kDRM115/H08/10 kDRM115/H08/10	Image: Reset Jumish Rekod 112 No. Casis TOSH-US92911 TOSH-US92202 TOSH-US923211	No. Siri	JenamaModel TOSHIBA U922 TOSHIBA U922 TOSHIBA U922 TOSHIBA U922	12
4 4 Liat 11. Koko 12. Koko 13. Koko 14. Koko	Cari 2 / Halaman 2 dari 12 bel Aset KDRM115/H08/1 KDRM115/H08/10 KDRM115/H08/12	Imbali Reset Jumlah Rekod 112 No. Casis TOSH-US92911 TOSH-US92202 TOSH-US928211 TOSH-US929212	No. Siri	Jenamia/Model TOSHBA U922 TOSHBA U922 TOSHBA U922 TOSHBA U922 TOSHBA U922	12
 Lat Lat	Cari 2 Halaman 2 dari 12 bel Aset korAn115/H08/1 korAn115/H08/10 korAn115/H08/11 korAn115/H08/12 korAn115/H08/13	No. Casis TOSH-US92911 TOSH-US92911 TOSH-US92911 TOSH-US929212 TOSH-US929213	No. Siri	Jenama/Model TOSHBA U922	12 Prints 12 Printo 12 Prints 12 Pr
Leat Leat	Cari 2 Halaman 2 dari 12 bel Aset korAni15/k/08/10 korAni15/k/08/10 korAni15/k/08/10 korAni15/k/08/12 korAni15/k/08/13 korAni15/k/08/14	Reset Juniah Rekot 112 No. Casis TOSH-US92811 TOSH-US928211 TOSH-US928211 TOSH-US928211 TOSH-US928212 TOSH-US928213 TOSH-US928214	No. Siri	Jenama/Model TOSHBA U922	12 Prints T1 T1
 Lat Lat 11. 1000 12. 1000 13. 1000 14. 1000 15. 1000 16. 1000 17. 1000 	Cari C i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Reset Jumish Rekot 112 No. Casis TOSH-US92911 TOSH-US92202 TOSH-US92211 TOSH-US92212 TOSH-US92213 TOSH-US92214 TOSH-US92215	No. Siri	Jenama:Model TOSHBA U922	12
 Lat Lat 11. 660 12. 660 13. 660 14. 660 15. 660 16. 660 16. 660 17. 660 18. 660 	Carl C 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Image: Reset Jumish Rebot 112 No. Cessis TOSH-US92911 TOSH-US92202 TOSH-US92211 TOSH-US92212 TOSH-US92213 TOSH-US92214 TOSH-US922215 TOSH-US922216	No. Siri	Jenamia/Model TOSHBA U922	12
Leat Leat	Carl 2 Halaman 2 data 2 Halaman 2 data 2 bel Aset korAn115/H08/10 korAn115/H08/10 korAn115/H08/11 korAn115/H08/13 korAn115/H08/14 korAn115/H08/16 korAn115/H08/16	No. Casis Juniah Rekot 112 No. Casis TOSH-US92211 TOSH-US92212 TOSH-US92211 TOSH-US92212 TOSH-US92213 TOSH-US92214 TOSH-US92215 TOSH-US92216 TOSH-US92217	No. Siri	Jenama/Model TOSHBA U922 TOSHBA U922	12

- *Langkah 9* Klik butang *Tambah Aset* untuk memilih aset yang akan dijadikan aset gunasama.
- Langkah 10 Isikan maklumat berkaitan berdasarkan ruangan yang disediakan untuk mencari dan memilih aset.

Langkah 11 Tandakan pada 🔲 pada maklumat aset tersebut.

Langkah 12 Klik butang Pilih untuk dijadikan aset gunasama.

6. Pinjaman / Pergerakan Aset

6.1. Pinjaman terus (Tanpa melalui proses permohonan dan kelulusan pinjaman).

Kod Stor Ku	mpulan Barang								Juma	n orpini	Jann	Baki	_
YTR PRI	INTER								1	2	0	12	81
LCD LCI	D PROJEKTOR									5	0	5	2/
ER PER	RABOT								1	0	0	10	2 /
T LA	PTOP 2									0	0	0	21
	3												
arai Pegawai Pe	nyelia 🗶 Kemaskini M	aklumat Butiran Penempi	atan 🥴 Padam Maki	umat							(5)
imbah Aset												Ри	ijaman 1
Kod Abatan dan ke	LENGKAPAN ICT		Jenama		No. (Casis		Status		Peminji	am		
W NKIKDRM1	15/H/08/27		ACER L670G		7								
WKKORM1	15/H/08/28		ACER L670G		8								
	15/H/08/29		ACER L670G		9								
KK/KDRM1	15/H/08/30		ACER L670G		10								
KK/KDRM1	15/H/09/10		DELL										
KK/KDRM1	15/H/09/11		DELL										
KK/KDRM1	15/H/09/1		Dell										
mat Pinjaman minjam / No, Pas aii nbawa/Pembekat ikh Pinjaman ikh Dijangka Pulan wan mpat atan	9 07/03/2009 30 9 07/03/2009 30 4	Ha berang dibawa kebua 6	r oleh pertbekalatau orang nombor memo dan sebagai	lain									
mat Penjaman minijam / Ko. Pas iail mbava/Pembekal rikh Pinjaman rikh Djangka Pulan juan mpat tatan uluskan Oleh ekodkan Oleh	07/03/2009 33 99 07/03/2009 33 4 Анар Банмі Sulaman 5анкан рінз	REGAVALASET LAD)	rr oleh peribekai alau orang	lan Tya Na nya				rη, sī	8110				
mal Popjaman minjam/16. Pas aki mbawa/Pembekal mbawa/Pembekal mbawa/Pembekal mbawa/Pembekal mbawa/Pembekal mbakan mpet atatan uluakan Oleh ekodisan Oleh	07/03/2009 33 g 07/03/2009 33 е е Анар Баниі Sul Aban Банкан Рінз Банкан Рінз	Report Former Sector	r deh pembekal etsu orang nombor memo dan sebagat	an yys 8 Frid			1 16 5		811%	Colla	borate •	Sign -	
mal Popjaman minjam / No, Pas ali mbavu/Pembelal rikh Popjaman ujan mpet tatan uluskan Oleh ekodkan Oleh	07/03/2009 33 9 07/03/2009 33 4 Албадо Банки Sullalian Sahkan Pens	PEDAVALASETUAD)	r oleh penbekai elau orang nombor memo dan sebagat	vya R Frind			1 Ik (y 🔍 .	811%	Cotta	borate *	Sign -	
mal Pojanan minjam // Ro. Pas nai mbaya/Pembekal riskb Pojanam mpat tatan uurakan Oleh wkodkan Oleh	07/03/2009 33 9 07/03/2009 31 4 анвар Рани Sulaban Sankali Plin	Petawar Terus	r oleh penbekai atau orang achebor memo dan sebagat	an yya Frod		\$ \$ 1 /	1 16	Contraction of the second seco	BIIS .	Conta III Fan	borate * 11 III III III III XDRM	Sign •	
mal Pojanan minjam // Ro. Pas aai mbawa/Pembekal riskb Pojaman inkb Pojaman mpat tatan mpat tatan rekodisan Ofeh	07/03/2009 33 99 07/03/2009 33 4 анвар Банмі SULABLAN Банкан ріму	Petawara teka	r oleh penbekai atau orang aombor memo dan sebagat	an Nya Nya France E	Pennin	аран — Анбило 1990 — Эрэнско 1990 — Эрэнско		KASTAM DR BORANG PINJ GR	SALA MALAYS SALA MALAYS MAMAN PERALA Dihawaan Ok	Cotta III A FAN h : MOREO MALA 197052000	borste * W W W W	J Sign * Sign *	
mal Popjaman minjam / No. Pas aai mbawai Pembekal mbawai Pembekal ncka Popjaman jaan mpat tatan uduakan Oleh takan Oleh	07/03/2009 33 9 07/03/2009 33 4 АЛМод ГАНМ SULAMAN SANKAU PINI	REALWAIASETUAD)	ir oleh peribekai atau orang	an Nya Find	Pemiii Jawat Babag	jam JABAD an PSIXKO an PSIXKO		KASTAM DE BORANG PINJ OR	RAJA MALAYSA MARAH PERALA Dihakatan Ok Tariba Dihakat	Collar III III A Monto MAN A Monto Man	borate * . Milling milling Norm	Sign -	
mal Popjaman minjam / No. Pas aiai mbavval Pembekat hikh Pojapitam utan utan utan utan utan utan utan utan	07/03/2009 33 9 07/03/2009 33 « АНАД РАНИ SULABIAN SAHKAH PIN)	REGAVIALASET UAD)	n oleh penbekai atau orang	san yya Reference	Pennin Janut Bahaga Dijang	jan AHMO Katalan m Palacos ka Pilaga 200000 ka Pilaga 2000000 ka Pilaga 2000000		KASTAM DE BORANG PINJ OR	SAJA MALAYS AWAM PERALA Dishusan Ole Tariba Dishudad	Collar III A AAN A NOCO MALANA A NOCO MALANA A NOCO MALANA	borate * . Korek Korek	Sign *	NH I
mal Popjaman minjam / No. Pas aiai mbavval Pembekat nikh Pinjaman uaan uaan uaan uaan uaan uaan kodkan Oleh uskodkan Oleh	07/03/2009 33 99 07/03/2009 33 е е Аннар Бания Sulaman 5амкай реку	REALING STRATE	n obh penbekal eftur orang	san yya Reference Fred	Pennin Jawat Babaga Dijaga Tanjaba Dijaga	gam AMMAD i PENKAGA an Penkag UKIA An Peng UKIA An Peng UKIA An Peng UKIA An Ang UKIA Ang UKI	1 Ik Santa	KASTAM DB BORANG PINJ BORANG PINJ OR	81.1% RAJA MALAYSA AMAN PERALA Dihdustan Ok Taribb Dibdust	Colla III A CAN A USHO MAR A USHO	borate • . Korek Korek	Sign -	
mal Popjanan minjam / Io, Pas ail mbavu/Pombelal nikh Ponjaman uan mpet latan ekodkan Oleh ekodkan Oleh	07/03/2009 33 9 07/03/2009 33 4 4 Аннар Ранм Sulaban 5анкан рек 5анкан рек	RELATES	r oleh penbeksi altu orang nombor memo dan sebagat	an yy B Fred	Pemini Jawati Babaga Tarikh Dijaga Tarikh Dijaga Tengata	gam AJRAD an PPSIAC. Prejena JURTAJ Prejena JURTAJ a Trajat S at Trajat S	1 TARKE BIN MD NO NO JURINE BIN MD NO NO JURINUSUM NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO	ASTAM DR BORANG PIRLI	81.1% RAJA MALAYS AMAN PERAL Dihukusan O Taribh Dibukusi	Сойа Сойа Ш А. Хонс Ми ан: 07032009	borate • III III IIII IIIII XXPM	V Sign *	
mal Popjaman minjam / No, Pas ali mbayu/Pembelal nikh Popjaman ujuan mpat tatan uluaskan Oleh ekodkan Oleh	07/03/2009 33 g 07/03/2009 33 е е албар Бани Suladan Sankan Pen:	Petakanang dibawa kekua 6 makumatian seperti 2 (PEDAWAI ASET UAD) AMARE TERUS	r oleh penbekai elau orang nombor memo dan sebagah	an yya R Fred	Pemini Jawot Babag Tarábh Dijang Tarábh Dijang Tarába Dijang Tarába Dijang Tarábh Tarábh Dijang Tarábh Tará	gam AkféAD an PERCAD I Para ang Percad I Para an	1 The Statement of the	KASTAM DB BORANG PIALI GR	RAJA MALAYS Tarih Dikked Dikked	Collaction (1997)	borste * . N M M M M	Sign *	
mal Popjaman minjam / No, Pas ali mbayu/Pembelal rikb Pojaman mpat tatan uuan uuan ekodisan Oleh ekodisan Oleh	07/03/2009 31 99 07/03/2009 31 4 Attilad Fahlii Sul-Allan Sahkan Pen	Pedava tetus	r deh penbekai alau orang nombor memo dan sebagat	an Sys Fred	Pensitive Janual Bahaga Dijang Tujaaz Tujaaz Tujaaz Tujaaz Tujaaz	gam Juliona Strategia an PRINCICO In All The A	1 IN STREET OF MO NO NO JURIUUDIT ST DUAM ST ST DUAM ST		AJA MALAYS AMAN PERALA Dihusian Ok Taribb Dihusi	Collection C	borste * Kom Jog Bei Maar	Sign - Sign - Sign - Sign - Access Access	
mal Popjaman minjam / No, Pas ail mbaywa/Pembelad rikh Pojaman nya t latan akuakan Oleh ekodisan Ol	07/03/2009 33 9 07/03/2009 33 4 АЛЯКОР РАНМ SULAMAN SANKAH PINI	Pedavai AST UAD)	ir oleh penbekal atau orang	an ya Rei Zi Find	Pennin Jarooto Bahag Tribabag Catalag	ант АНВАО нат ЭРКОСОС Карана Элороса Карана Элороса С	1 IN CONSTRUCTION		RAJA MALAYSI NAKAN PERALA Dihinsian Ok Tariba Dihakai CT / KOMPUTER / /	Collection (Collection)	borate * III IIII IIII IIIII KORM Jag BH MAAN	Sign - Sign - Signer- Sourcesons MAT	
mal Popjaman minjam / No. Pas aai mbawal Pembekal mbawal Pembekal na na na na na na na na na na na jaan mpat tatan uluakan Oleh ekodkan Oleh	07/03/2009 33 9 07/03/2009 33 « АНАД БАНИ SULABLAN SAHKAR PIN	REALWAY SETURD)	ir oleh penbekai atau orang nombor meme dan sebagar	san yya R Trad	Pennin Javdu Tahbg Tabg Tabg Catala Lang Catala Lang Catala	tim SVBMOD SPECIA SP	1 IN C		SILIS SILIS ALAA MALAYSI AMAA PERALA Disluctan Ole Turish biblad CT / KOMPUTER / I CT / KOMPUTER / I	Colta III A AAN A INA A	borate + KURM KURM	Sign * III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	

- Langkah 1 Klik Modul Pergerakan / Pinjamaan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Aset Gunasama
- Langkah 3 Pilih Kumpulan Barang
- Langkah 4 Tandakan pada 🔲 untuk memilih aset.
- Langkah 5 Klik Pinjaman Terus
- Langkah 6 Isikan maklumat berkaitan seperti yang dinyatakan.
- Langkah 7 Klik Sahkan Pinjaman Terus
- Langkah 8 Klik 📄 untuk cetakan Borang Pinjaman Peralatan

6.2. Proses permohonan oleh peminjam.

Login - Windows Internet Explo	orer	
	SPA sistem pengurusan aset	Bant
Menu Pertama /	Aduan Kehilangan Pinjaman Aset Jawatankuasa	
Butiran Pemohon		A MARKA
No. Kad Pengenalan:	761108140 23 2	
Nama:	AHMAD FAHMI SULAMAN	
Jawatan	PEGAWAI ASET UAD	
Bahagian	UNIT AUDIT DALAM	CITTA CITAL CALLER
Tel. H/P	012-2123524	Kastam Diraja Malausia
Tel. Pejabat	03-78804454	Kastani piraja matajsta
Email Address	fahmi@kanntronics.com.my	
Maklumat Pinjaman		
Aset Gunasama		Kata Laluan
Tarikh Pinlam/Pulaor	07/03/2009 31 07/03/2009 31	
	MESVIJABATICT	
	Picc.	
/		
	91 HANTER 7	

					Senarai Stor Aset Gunasama (hanya satu bor	ang untuk s	satu stor sal	haja dibe	2
					PRINTER				
					LCD PROJEKTOR				
					PERABOT				
					LAPTOP 4				
Separai Barang Di Stor LAPTOP				10	\smile				
Keterangan	Jumlah sediada	Dipinjam	Baki	Bilangan	SEMULA Pemilihan semul	a stor dan as	et gunasama.		
KOMPUTER / KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	6	2	4						
KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	1	0	1						
			E	PILIH	Senarai Barang Di Stor LAPTOP				
					Keterangan	Jumlah sediada	Dipinjam	Baki	
					KOMPUTER / KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	6	2	4	
					KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	1	0	1	/
					8 SAHKAN PERHOHON	KEMAS	KINI KUANT	<u></u> 8i	i

Langkah 1	Klik Pinjaman Aset
Langkah 2	Isikan No. Kad Pengenalan dan klik pada butiran pemohon
Langkah 3	Pilih 酁 untuk memilih <i>Kumpulan Aset Gunasama</i>
Langkah 4	Tandakan kumpulan yang berkaitan
Langkah 5	Isikan bilangan aset yang hendak dipinjam
Langkah 6	Klik PILIH
Langkah 7	Klik HANTAR untuk selesai proses permohonan
Langkah 8	Klik Sahkan Permohonan



Langkah 9 Klik ok untuk selesai proses permohonan Status : Permohonan sedang diproses. Sila rujuk email anda.

Atau

Langkah 8i Kemaskini ruangan bilangan, Klik butang Kemaskini Kuantiti.

Langkah 9i Klik HANTAR untuk selesai proses permohonan

Langkah10i Klik ok untuk selesai proses permohonan

Status : Permohonan sedang diproses. Sila rujuk email anda.

6.3. Senarai Permohonan (Proses Kelulusan pinjaman oleh pegawai pengesah).

F	Permohonan Baru 🔽 Permohonan Dil 🜗 👂 🛐 Halaman 1 👻 dari 1	ulus 🔽 Permohonan Tidak Dilulus				
	No. Rujukan	Pemohon	Tujuan	Tempst	Tarikh Ingin Dipinjam	
1	KK/KDRM115/PIN/PEN/09/0001	AHMAD FAHMI SULAIMAN	mesyuarat	picc	06/03/2009	(🖸 ·
2.	KK/KDRM115/PIN/LT/09/0001	AHMAD FAHMI SULAMAN	MESYUARAT ICT	PICC	07/03/2009	



- Langkah 1 Klik Modul Pergerakan / Pinjamaan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Permohonan
- Langkah 3 Klik 🗋 maklumat permohonan
- Langkah 4 Klik Kemaskini dan Luluskan Permohonan untuk lulus dan sahkan permohonan
- Langkah 5 Klik kemaskini setelah mengisi ruangan catatan kelulusan

(atau)

- Langkah 4i Klik Permohonan ditolak untuk menolak kelulusan pinjaman
- Langkah 5i Klik kemaskini setelah mengisi ruangan catatan

Permohonan Lulus (Proses pengeluaran aset pinjaman oleh pegawai penyelia). 6.4.

No. Rujukan	Pe	mohon	Ket	erangan Barang		Ta Pohon	rikh Perlu	Bil Hari Hingga Diperlukar	1
KK/KDRM115/PIN/PEN/09/0	0001 AH	IMAD FAHMI SULAMAN			0	6/03/2009	06/03/2009	0	
KK/KDRM115/PIN/LT/09/00	ю1 AH	IMAD FAHMI SULAIMAN			0	7/03/2009	07/03/2009	0	()
umat Pinjaman				Maklumat Pen	nbawa				
njam	AHMAD FAHMI SULAIMA	uN		Jika barang diam	ibil bleh orang lair	i (Selain daripa	da pemohon)		
h Piniaman	07/03/2009	ing		No. K/P		-		\frown	
h Dijangka Pulang	17/03/2009 31			Jawatan				(.	
1	MESYUARAT ICT			Jabatan/Bahag	ian atau Syarika	st		4	
at	PICC							\subseteq	/
	No. Rujukan : KK/KDRM1	115/PIN/LT/09/0001		Maklumat Kelu	ulusan				
-				Pelulus		AHMAD FA	HMI SULAMAN		
ar		-	e	Tarikh		2009-03-07	19:57:29.0		
	Maklumat lain seperti noi	+ mbor memo dan sebacainva		Catatan		OK			
imat Aset Dipohon									
APTOP									
Kod	Diskripsi	Je	nama/Model	_	_		_	Harga	1
UTER / KOMPUTER RIBA (LA	PTOP)								-
60101/H/001002002/09/00	01	Del	8					RM 5,000	.00 🔘
JTER / KOMPUTER MEJA (DI	ESKTOP)								
160101/H/001002001/09/001	13	DEI	LL .					RM 500	.00 🙆
	4 5 6 K	KK/KDRM115/H/08/30 KK/KDRM115/H/09/10 KK/KDRM115/H/09/11 KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (ACE DELL DELL (LAPTOP)	R L670G - -	10		1	1	6
	7	. KK/KDRM115/H/09/1	Dell	EMASKINI	BATA	I PERMOHO	RAN	1	
		<u> </u>							
			1 / 1 I	N 🖑 🤻	(8) (81.1)	* 🍇	Collaborate •	🥖 Sign + 📘	2
	Find	•							
	10 11						KKIKDRM1	115/PINLT/08/0001	
				KASTAM BORANG P	DIRAJA MAL INJAMAN PER	aysia Ralatan			
				11000 ()	Dilolosia		MAD FAHMI SULAIN	4453	
		Peminjam :AHA Jawatan :PEC	MAD FAHMI SULJ GAWAI ASET UAE) J	Tarikh Di	iluluskan : 07/	33/2009		
		Peminjam :AHA Jawatan :PEO Bahagian :UNI Tarikh Pinjaman :07/0	MAD FAHMI SUU GAWAI ASET UAD IT AUDIT DALAM 33/2009	D	Tarikh Di	iluluskan : 07/	33/2009		
		Peminjam :AHA Jawatan :PEG Bahagian :UNI Tarikh Pinjaman :0770 Dijangka Pulang :1770 Tigiyan :ME3	MAD FAHMI SULJ GAWAI ASET UAL IT AUDIT DALAM 03/2009 33/2009 SYUARAT ICT	aman C	Tarikh Di	iluluskan : 074	33/2009		
		Perninjam AHI Jawatan :PEG Bahagian UNI Tarikh Pinjaman 07/0 Dijangka Pulang 17/0 Tujuan :MEI Tempat :PIO Cables :PIO	MAD FAHMI SULI GAWAI ASET UAI IT AUDIT DALAM D3/2009 D3/2009 SYUARAT ICT IC		Tarikh Di	in Unen : Arn	33/2009		
		Peminjam AHP Jawatan PEK Bahagian UNI Tarikh Pinjaman 07/7 Dijangka Pulang :17/7 Tujuan MEL Tempat PIC Catatan : No.	MAD FAHMI SULJ GAWAI ASET UAI IT AUDIT DALAM 03/2009 03/2009 SYUARAT ICT IC . Rujukan : KK/KD	NMAN D RM115/PIN/LT/08/00	Tarikh Di D1	iluluskan : 07/	33/2000		
		Peminjam :AH Jawatan :PEK Bahagian :UNI Tarikh Prigmann :070 Dijangka Pulang :177 Tujuan :MEI Tempat :PICO Catatan : No. <u>Bi. Kod</u>	MAD FAHMI SULJ GAWAI ASET UAI IT AUDIT DALAM 03/2009 SYUARAT ICT C I. Rujukan : KK/KD	NMAN D RM115/PIN/LT/09/00	Tarikh Di D1	an Cren : Ars	933/2009 Peg	awai Penempatan	
		Peminjam AHI Javardan :PEC Bahagian :UNIN Tarihk Projama :070 Dijangka Pulang :170 Tiguan :MEE Tempat :PIC Catatan :No Bit. Kod 1. Kok/DRM115/H0	MAD FAHMI SUL GAWAI ASET UAI IT AUDIT DALAM D3/2009 D3/2009 SYUARAT ICT CC . Rujukan : KKKD Keterangar J9/1 PERALATA (LAPTOP)	IMAN D RM115/PIN/LT/09/00 1 Aset IN DAN KELENGKAP	Tarikh Di D1 AN IGT / KOMPUT	iluluskan : 07/	R RIBA A. F	awai Penempatan AASHID BIN A. MANAF	
		Peminjam AMB Javardan PEG Bahagian UNIN Tarihik Perjaman 070 Dijangka Pulang 177 Tejavan MEE Tempat PUG Catatan No Bil. Kod 1. KK/KDRM115/H0 2. KK/KDRM115/H0	MAD FAHMI SULJ GAWAI ASET UAI TA JUDIT DALAM 03/2009 03/2009 SYUARAT ICT XC I. Rujukan : KK/KD Keterangan 19/1 PERALAT7 (LAPTOP) 19/11 (DESKTOP	INNAN C RM115/PIWLT/OR/OD I Aset IN DAN KELENGKAP IN DAN KELENGKAP I)	Tarikh Di D1 AN ICT / KOMPUT	iluluskan : 07/ TER / KOMPUTE	Peg R RIBA A. R R MEJA ABL	wwwi Penempatan ASHID BIN A. MANAF MANAF & ABD GHANI	
		Peminjam AHI Javardan PEC Bahagian :0:N1 Tarish Prijama :070 Dijangka Pulang :170 Catatan :N0 Bit. Kdd 1. KK/KDRM115/H0 2. KK/KDRM115/H0	MAD FAHMI SUL GAWAI ASET UAI TA JUDIT DALAM 03/2009 32/2009 SYUARAT ICT XC I. Rujukan : KIKKD Keterangar J9/1 PERALAT7 (LAPTOP) J9/11 PERALAT7 (DESKTOP	INAAN RM115/PIWLT09/00 I Aset IN DAN KELENGKAP I)	Tarikh Di D1 AN ICT / KOMPUT	iluluskan : 07/ Italuskan : 07/ TER / KOMPUTE	Peg IR RIBA A. R IR MEJA ABC	awai Penempatan ASHID BIN A. MANAF D MANAF 5 ABD GHANI	
		Penninjam 2AH Jawatan PEG Bahagian 1926 Bahagian 1926 Diangka Putan 1070 Diangka Putan 1070 Tertika Putan 1070 Bilit Kod/KDRM115/H00 2 KoK/KDRM115/H00 2 KoK/KDRM115/H00	MAD FAHMI SULJ GAWAI ASET UAI TA JUDIT DALAM 03/2009 03/200 0000000000	INAN RM115/PIWLTORIOU I Aset IN DAN KELENGKAP I	Tarikh Di D1 AN ICT / KOMPUT AN ICT / KOMPUT	n Uen : Ari iuluskan : 074 TER / KOMPUTE	Peg IR RIBA A R IR MEJA ABC	wwai Penempatan As5HID BIN A. MANAF D MANAF 5 ASD GHANI	
		Penninjam 2AH Janatan PEG Bahagian UNN Tarith Panan 070 Dijangka Putan 170 Catatan INE I. Kod Bil. Kod I. Kok/DRM115/H0 I. Kok/DRM115/H0	MAD FAHMI SULJ GAWAI ASET UAL TA JUDIT DALAM 03/2009 SYUARAT ICT 20 k Rujukan : KIVKD Keterangar 39/1 PERALAT (LAPTOP) 30/11 PERALAT	NMAN P RM115/PIWLT/D9/D0 N Aset IN DAN KELENGKAP I)	Tarikh Di D1 AN IGT / KOMPUT	ilohoskan : 778	Peg R RIBA A R R MEJA ABU	awai Penempatan AASHID BIN A. MANAF MANAF 5 ASD GHANI	
	6	Penningam 2AH Jawatan PEK Bahagian :010 Tarith Pinama :070 Diangka Putan :070 Togiangka Putan :070 Tegiangka Putan :070 Catatan :NE Bit. Koto 1. KKKDRM115/H0 2. KKKDRM115/H0 2. KKKDRM115/H0 2. KKKDRM115/H0 3. E	MAD FAHM SUU GAWAI ASET UAI TA JUDT DALAM 03/2009 SYUARAT ICT 20 Rajukan : KKKD (LAPTOP) 19/11 PERALATA (DESKTOP	INAAN RM115/PIIVLT/09/00 I Aset IN DAN KELENGKAP I)	Tarikh Di D1 AN IGT / KOMPUT	in Unen : Avii Infuskan : 078	Peg IR RIBA A F IR MEJA ABU	awai Penempatan YASHID BIN A. MANAF D MANAF b ABD GHANI	
	•	Peminjam 2AH Javatan :PEC Bahagian :UN Tarithe Pinjama :77 Dijangka Putany :77 Tegangka Putany :70 Catatan :NE Bil. Kot 1. KKKDRM115/HD 2. KKKDRM115/HD 2. KKKDRM115/HD 2. I 4. -	MAD FAMI SUU (AWA ASET VAL IT AUDIT DALAM 03/2009 SYUARAT IGT C Rujukan : KKKD 19/1 PERALATA 19/1 PERALATA 19/1 PERALATA 19/1 PERALATA	INAAN RM115/PIIVLT/08/00 i Aset INI DAN KELENGKAP I)	Tarikh Di D1 AN ICT / KOMPUT	TER / KOMPUTE	R RIBA A F	awai Penempatan WASHID BIN A. MANAF D MANAF 5 ABD GHANI	

- Langkah 1 Klik Modul Pergerakan / Pinjamaan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Permohonan Lulus
- Langkah 3 Klik 📜 untuk paparan maklumat pemohon

Langkah 4 Isikan maklumat berkaitan sekiranya aset di ambil oleh orang lain (Selain pemohon)

Langkah 5 Klik 🤷 untuk memilih aset gunasama.

Langkah 6 Tandakan 📃 bagi aset yang berkenaan.

Langkah 7 Klik Kemaskini

- Langkah 8 Klik Selesai Permohonan
- Langkah 9 Klik 🖨 untuk cetak borang pinjaman peralatan

7. Pemulangan Aset Gunasama

7.1. Pemulangan aset gunasama

	aa no. Rojundii	n.								Tanish			CONTRACTOR OF		
	No. Perr	nohonan		No. Pengeluaran		Pemohon		Robert		Parla		mbil	Bil Hari Diambil		
	TOD							Pono		Репи		ITTIDII	1		
	KDRM/38	/0001/09		KDRM/070309/185	023/913	AHMAD FAHM	SULAMAN	07/03/2	09 0	7/03/2009	07/0	03/2009	0		(-
	KK/KDPM	1115/PIN/I T/09/	0001	KDRM/070309/201	424/913	ΑΗΜΑΩ ΓΑΗΜ	SULAMAN	07/03/2	09 0	7/03/2009	07/	03/2009	0		5
	KDPM/38	000209		KDRM/070309/203	946/913		SULAMAN	07/03/2	09 0	7/03/2009	07/	03/2009	0		-
	KDINIOU	000200		KDDM/070200/204	540/010		CULAMAN	07/03/20	00 0	7/02/2000	07/0	0012000	0		5
	NDRm/30	10003103		KDRm/070308/204	3-3/3/3	Anned Farm	JUDAMAN	01103/21	və v	1103/2008	UIA	03/2003	U		
Control Catholic	ırang Pinjaman	🗮 Penerimaa	n Barang												
No. Nuplem CMARGE Cutate Verb Verb No. Rupulation No. Rupulation Trinkh Discuppia Jankar 174-2030 Trinkh Discuppia Jankar 742-2030 Trinkh Discuppia Jankar Telesconte Verb Tele	klumat Pinjan	nan Aset							_	_	_	E L	anjutkan Tarik	h Dijang	ika Pula
Tiguna MESURAAF ICT DE SA3269 543259 Tensbe Denarginge Huese 1753298 Tensbe Tensingen ARHAD FAMIN SELENDARAM CT KORINTER IREA (LATTOP) MARADIN ISANGEN MARADIN ISANGEN MARADIN M	No. Rujukan		KDRM/070309/2	01424/913				Catatan							
Tanka Delaniska Mai Tanka Del	Tujuan		MESYUARAT IC	r -				No. Rujukan : H	K/KDRM11	5/PIN/LT/09	/0001				
	Tarikh Dikelu	Jarkan	07-03-2009												
Temps PC Mana Penningan AMAG 5 Fabrid SLAMARI Mana Dan Tertina Barang Pengana Samaa Lokai Samaa Mana Dan Tertina Barang Pendada Alah Laka Laka Kata Kata Kata Kata Kata Kata Kata K	Tarikh Dijang	ika Pulang	17-03-2009												
	Tempat		PICC												
<complex-block></complex-block>	Nama Pemini	jam .	AHMAD FAHMIS	ULAMAN											
	/														
)														
Optimization Maximum A Aret Program Sommas Local Semas NOR GREATING REALATING DAN KELEIGKARANI (CT / KOMPUTER /	anda Dan Ter	rima Barang													
	Kod		Maklumat A	iset				Penggu	na Semas	a		<u>, ()</u>	Lokasi Semasi	a	
		RM115/H/09/1	PERALATAN	DAN KELENGKAPAN	NICT / KOMPUTE	ER / KOMPUTER RIBA	A (LAPTOP)	A. RASH PEMAND	U BIN A. N I KENDERA	ANAF			160101/BGN/HS/ BILIK PEGAWAI 1	01/801 1	(
	4 m / KK/KD	RM115/H/09/11	ΡΕΡΔΙ ΔΤΔΝ	DAN KELENGKAPAL		R / KOMPLITER MEL		ABD MA	AF & AB	GHANI		0	160101/BGN/HS/	01/807	
			0.0.703073001013					PENOLO	IG KANAN	PENGARA	H KASTAM		BILIK PEGAWAI 6	5	6
<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>									<mark>Maklu</mark> Tarikh	mat Pemi Dipulang	ulangan 07/03/2 Keadaa	009 an OK	31 Reset)	*
									Makiu Tarikh Catata	mat Pernu Dipulang n	alangan 07/03/2 Keadaa Keadaa	009 In OK	3 Reset)	*
			@ Cetalan	Pergerakan KEW325 Wing	we barket Equation			1.5m manat	Makilu Tarikh Catata	Dipulang	ulangan 07/03/2 Keadaa 4 7	009 In OK	B Reset)	*
				Pergensian KEW3/5 - West		Arset		1. Sia makai 2. Ska paper 2. Settation	Maklu Tarikh Catata n contor bana	Dipulang	utangan 07/03/2 Keadaa e e T	009 In OK	B Reset)	÷
Norm Lober (11) Math / COUNTRY Fragment Hing (12) Callen Norm Column Hand / COUNTRY Fragment Hing (12) Callen Norm Column Hand / COUNTRY Fragment Hing (12) Callen Norm Column Hand / COUNTRY Fragment Hing (12) Callen Norm Column Hand / COUNTRY Fragment Hing (12) Callen Norm Column Hand / COUNTRY Fragment Hing (12) Callen Callen Norm Column Hand /				Pergenalan sciWdS West	and the second s	Reset	- ajj Colabo	i San makada 2 Kika papar tar 2 Padalana conta t	Maklu Tarikh Catata n nembor barn in de motor barn ing sartas pada	mat Perny Dipulang n bilangan (Bi.).	dlangan 07/03/2 Keadaa 4 7 7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	REMASI	B Roset		×
Table Table Table Table Model Streaming Model Streaming Model Streaming Tables 1 eddel 7 Hold Strukture Information Tables <				Pergerakan KEW35 - Wing 	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	■ Reset	Collabo	• San makak 2 Kita parat 3. Padatan sa 3. Padatan sa 4. S ign + S ign + S S ign + S S S S S S S S S S	Maklu Tarikh Catata In contect bars In the that output the Internet bars	mat Perm Dipulang n Nangar (BL) Skingar (BL) Frind Frind	ulangan 07/03/2 Keadaa e V T O O O O O O O O O O O O O O O O O O	IN OK	3 Reset 6 KINI		×
			Contains 10 At	Pergerakan KEW32 Wing	sex Torrer Engine 21 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Reset R	Collabor	1. Ster mateur 2. Na Super te 3. Sector - Ster - St	Makita Tarikh Catata Noneete bare No bar bar bar No bar bar Dan Inven	mat Penning Dipulang n biangar (BL) biangar	07/03/2 Keadaa Keadaa Keadaa Keadaa Keadaa	0009 in OK	B Reset		
Image: Second condition 2 - - - - - - - 2 - - - - - - - 2 - - - - - - - 2 - - - - - - - 4 - - - - - - - 5 - - - - - - - 6 - - - - - - - 7 - - - - - - - 8 - - - - - - - 9 - - - - - - - 10 - - - - - - - 11 - - - - - - -				Pergenalan KCW35 West	Amini - Amini	Reset Sector 1 Sec	Collabor	1. San makada 2. Kuki padar (m. 2. Padatana 2. Padatana 3. Padatana 9. Januar (m. 1997) 1. Januar (m. 1997	Makitu Tarikh Catata Makitu Makitu Dan Inven	In a Disputer (B)	Vicesee Areasee Transition	009	Contraction of the second seco		
				Pergerakan EEW3/5 - Wind eng haris (Bill)	Avers : Avers : Ave	PSSLLXM CAN CONTENT	Celebo Daftar Perge Etempapan (7) Nature Portant Tragge	• San makada 2 Xika paratri 3. Paratran ta 4. San + San + San + 1. San +	Makitu Tarihi Catata Catata Internet and Internet Dan Inven Dan Inven	Intel Person Dipulang In Autopit (81) Sector Autopit Ford Tending	Alangan 07/03/2 CKeadaa C C C C C C C C C C C C C C C C C C		KINI KEWPA6		
			Cristen 10 1	Pergerakan KEW3/5 - Wind wata (Biol.) Pergerakan KEW3/5	Ans: Ans:	Reset 745% 745% 745\%	Celabo Datar Perge EEDocardon I	- Stermender 2- Vie Stermender 3- Pastern sa 3- Pastern sa	Aakluk Tarikh Catalaa bir horber daalaa bir horb	mat Permit	r cristan A		Reset 6 KINI KEW,PA6		
			Certain 10 0 0	Pergerakan KEWUS Wing	Auto: 7 1 The Control of Control	Reset PSALAYN CONY COLONY THE MEAN TOTO 2009	Cellsbor Daftar Perge	- Sar maket - Selamate - Peterson - Peterson	Aakkuu Tarikh Catata In constor banya In the same Dan Inven	International Statements of St	Angen An		Reset G		
				Pogerskan KEWIJE - Wind end tanis (Dr.) rege	American Support American Support 2 American Subscript 7 The Constraint Support 2 American Subscript 3 American Support 3 American Support	Reset 25543-270 COM	Collabor Daftar Perge Ethologram T	1. Sar makada 2. Kak sparer (2. Poletikan 2. Poletikan 3. Poletikan 3	Makilu Tarikh Catata Catata Satura Makila Dan Inven Pagnas Satura	mat Penni Dipulang n Selengar (BL) Fried F	Vargen V Vargen Vargen Vargen Vargen Vargen	Contraction of the second seco	KEWPA-6		- (1) (1)
				Pergerakan IZWIJS - Wijd entr (Bill) Ingan Ing Ing Ingan Ingan Ing Ing Ing Ing Ing I	Amis: Am	PERLET PERLETARE GAVA PERLETARE GAVA PERLETARE PERL	Calabo	Son maked Son and son	Anakitu Tarikh Catataa Catataa ya ana paka yaka ya ana yaka yaka yaka yaka yaka yaka yak	In a Penni Dipulang n Sebaga (SL) Frid Frid Tentange Tentange Tentange	Arcelant Arcela		KINI		
			Cristan 10 0	Pergerakan KEW3/S - Wind wata (Biol.)	Anti: An	Reset 76504/349 (2014) 74656 76604 76604 76604 76604 76604 76604 7604	Celabo Datar Perge	State results State and the second	Maklut Tarikh Catata Tarikh Catata	mat Penny Diputang n estatement protein solar protein solar protein solar protein solar tori Tradangan estatement tori	иlangan 07/03/2 Кеадаа 4 Сонана 1 Сонанана 1 Сонана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанана Сонанананананана Сонанананананананананананананананананана		Reset G		
				Pergerakan KEWIS Wang	Auti - T The Control of Sector 1	Reset PERLIAN CONT PERLIAN CONT SOL	Collabor Daftar Perge Defactors T1 T1	- Sai makat - Sai makat - Sai Saint - Markan - Marka	Makluz Tarikh Catata In nondor barry In the second In the second Dan Inven	In Shangar (BL)	107/03/2 Keadaa 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		3 Reset 6 KERN PA-6		
				Pogerskan KEWIJE - Wind contraits (DIC) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	January Factorian 2 Image: March 1 Amazara Mondel Image: March 2 2 Image: March 2 3 Image: March 2 3 Image: March 2 4 Image: March 2 5 Image: March 2 6 Image: March 2 7 Image: March 2	Reset 2000 724 000 /000 2000 7270 MBA/ 2000 7270 7200 7200 7200 7200 7200 7200	Соваро Daftar Perge Единалови ст ном рекладова 175 175 175 175 175 175 175 175	1. Sar rabata 2. Ka spart 3. Pathian 3. Pathian 3. Pathian 3. Pathian 3. Pathian 3. Pathian 4. Path	Makilu Tarikh Catata Satata Dan Inven	In Shings (BL)	Angen An	Content	33 Reset 6 KLINI KEW PA-6		
				Pergerakan EKW J.S. Winds	June Englorer pr Tit Title Title pr Title	Perset #Standards FSSILLATE GALA Standards Standards Training Patricials Training Patricials Training Patricials Patrin <td>Calabo Calabo Calabo</td> <td>Son mandal Son particular Son p</td> <td>Anakiu Tarikh Catata Catata Catata</td> <td>mat Penny Dipulang a sesteration sesteration sesteration sesteration find tori Teatangen menual sesteration find tori</td> <td>107/03/2 Keadaa 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7</td> <td></td> <td>Reset 6</td> <td></td> <td></td>	Calabo Calabo	Son mandal Son particular Son p	Anakiu Tarikh Catata Catata Catata	mat Penny Dipulang a sesteration sesteration sesteration sesteration find tori Teatangen menual sesteration find tori	107/03/2 Keadaa 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		Reset 6		
			Cristan 10 1	Pergerakan KEW3/5 - Winds	Amili June Performant X 1 The "V"	Reset 74654 74654	Celeboo Datar Perge Ethologie Transition Transite Transition Transite Transition	Sterensteller Sterensteller Sterensteller Sonsternen Sonsterne Sonsternen Sonstern	Maklut Tarikh Catata Tarikh Catata	mat Perma Diputang In In Internet Inter	иlangan 07/03/2 Кеазаа 4 Станан 156/13/2 166/10		Reset 6 KINI KEW/PA6 Toroni Toroni		
4 20				Pergerakan KEWIS Wing	Average Impact Engineer Impact Engineer Impact Engineer Impact Engin Impact Engineer	Pearet PSALXYE COMY VEX.VIE COMY	Celsbor Daftar Perge	- Star statut - Star statut - Patistri at - Pati	Makluz Tarikh Catata Sa	International Sectors and Sect	Aregin Aregi		3 Reset 6 KINI KEW PA-6		
			€C cetatan 10 € €	Pergerakan KEW10 Werd	Xmt Xmt Xmt	Reset R	Collabor Daftar Perge Ethiotopon T1 T2 T1 T2 T1 T2 T	San makada Xaa Sayari at Xaa Sayari at Sedari a	Makklu Tarikh Catata	In Shingsire (EL).	ar celaan Traib Traib Traib	Cores	3 Reset 6 KENT 100001		

Paparan cetakan KEW.PA-6

Langkah 1	Klik Modul Pergerakan / Pinjamaan
Langkah 2	Klik Sub Modul Pemulangan Aset Gunasama
Langkah 3	Klik 🛛 🧮 untuk paparan maklumat pemohonan pinjaman
Langkah 4	Tandakan 📃 bagi aset yang dipulangkan
Langkah 5	Klik Tanda dan Terima Barang untuk membuat pengesahan
	penerimaan.
Langkah 6	Rekodkan maklumat yang berkenaan.
Langkah 7	Klik <i>Kemaskini</i> untuk membuat pengesahan
Langkah 8	Klik untuk mengemaskini KEW.PA-6
Langkah 9	Klik 1 🔻 pilih no. Kad dan Pilih Cetak baris (Bil.) hingga dan
	masukan bil baris dari hingga ke bil yang ke berapa. Klik 🔽 papar
	memaparkan maklumat pergerakan yang terkini untuk membuat
	cetakan
Langkah10	Klik 🚔 untuk cetak KEW.PA-6

(Ulangi Langkah 8 hingga Langkah 10 untuk setiap aset)

7.2. Lanjutan tarikh dijangka pulang.

				Pemohon		Tarikh	Bil Hari		
	No. Permohonan		No. Pengeluaran		Pohon	Perlu	Ambil	Diambil	
AP	OP								(
1.	KDRM/38/0001/09		KDRM/070309/185023/913	AHMAD FAHMI SULAIMAN	07/03/2009	07/03/2009	07/03/2009	0	1
2.	KK/KDRM115/PIN/LT/0	9/0001	KDRM/070309/201424/913	AHMAD FAHMI SULAMAN	07/03/2009	07/03/2009	07/03/2009	0	R
3.	KDRM/38/0002/09		KDRM/070309/203946/913	AHMAD FAHMI SULAIMAN	07/03/2009	07/03/2009	07/03/2009	0	X
4.	KDRM/38/0003/09		KDRM/070309/204543/913	AHMAD FAHMI SULAIMAN	07/03/2009	07/03/2009	07/03/2009	0	
Во	ang Pinjaman 🗮 Penerim	aan Barang							
Mai	The second second second						4	Lanjutkan Tarikh Dijang	jka Puli
in the second	la. Duinkan	KDD14/070200/2	04424/042		Catatan				
1	lo. Rujukan	KDRM/070309/2	201424/913 T		Catatan	M115/0N/I T/09/0	001		
	lo. Rujukan 'ujuan 'arikh Dikeluarkan	KDRM/070309/2 MESYUARAT IC 07-03-2009	201424/913 T		Catatan No. Rujukan : KK/KDF	RM115/PIN/LT/09/0	001		
	lo, Rujukan Tujuan Tarikh Dikeluarkan Tarikh Dilangka Pulang	KDRM/070309/2 MESYUARAT IC 07-03-2009 17-03-2009	201424/913 T		Catatan No. Rujukan : KK/KDF	2M115/PIN/LT/09/0	001		
	ionnar Pinjanian Aser Ujuan arikh Dikeluarkan arikh Dijangka Pulang empat	KDRM/070309/2 MESYUARAT IC 07-03-2009 17-03-2009 PICC	201424/913 T		Catatan No. Rujukan : KK/KDP	RM115/PIN/LT/Q9/0	001		
	lo, Rujukan (ujuan (arikh Dikeluarkan (arikh Dijangka Pulang (empat Jama Peminjam	KDRM/070309/2 MESYUARAT IC 07-03-2009 17-03-2009 PICC AHMAD FAHMI	201424/913 T SULAMAN		Catatan No. Rujukan : KK/KDF	RM 115/PIN/LT/09/0	001		
3 1	lon Rajukan Jujuan arikh Dikeluarkan arikh Dikeluarkan arikh Digangka Pulang rempat Jama Peminjam Inda Dan Terima Barang	KDRM/070309/2 MESYUARAT IC 07-03-2009 17-03-2009 PICC AHMAD FAHMI	891424913 T SULAMAN		Catatan No, Rujukan : KK/KDF	MM 115/PIN/LT/09/0	001		
3	lor Rujukan lo. Rujukan 'arikh Dikeluarkan 'arikh Dikeluarkan 'arikh Dijangka Pulang 'empat lama Peminjam nda Dan Terima Barang Kod	KDRM/070309/7 MESYUARATIC 07-03-2009 I/2-03-2009 P/CC AHMAD FAHMI: Maklumat /	R91424913 T SULAMAN		Catatan Ne, Rujukan : KKKDF Pengguna Se	MM115/PIN/LT/09/0	901	Lokasi Semasa	
ГТ 1.	Ionna Ir Nganiah Asak Ion. Rujukan Iujuan arikh Dikeluarkan arikh Dikeluarkan arikh Dijangka Pulang rempat Iama Peminjam Inda Dan Terima Barang Kod KKKDRM115/H/09/	KDRM/070309/7 MESYUARATIC 07-03-2009 17-03-2009 PICC AHMAD FAHMU Maklumat A PERALATAM	191424913 T SULAMAN Aset DAN KELENGKAPAN ICT / KOMPUT	TER / KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	Catatan No. Rujukan : KK/KDP Pengguna Se A. RA SHID Bith PEMANDU KEN	masa A. MANAF JERAAN	001	Lokasi Semasa 160101/3GNH45/01/801 IBLIK PEGAVA11	



- Langkah 1 Klik Modul Pergerakan / Pinjamaan
- Langkah 2 Klik Sub Modul Pemulangan Aset Gunasama
- Langkah 3 Klik 📜 untuk paparan maklumat pemohonan pinjaman
- Langkah 4 Klik Lanjutan Tarikh Dijangka Pulang
- *Langkah 5* Pilih tarikh baru dan rekodkan kenapa lanjutan tarikh dibuat pada ruangan catatan.
- Langkah 6 Klik Kemaskini.