

Manual Pengguna | SPA



Sistem Pengurusan Aset

Modul Pemeriksaan



Isi Kandungan

	Perkara	Muka Surat
1	Pengenalan	3
2	Langkah Pemeriksaan Aset	4
3	Sub Modul Pemeriksaan Aset	5
4	Task Pemeriksaan	6
5	Senarai Pemeriksaan	12
6	Senarai Diperiksa	13
7	Laporan Pemeriksaan	15

BAB | PEMERIKSAAN ASET.

1. Pengenalan pemeriksaan

Definisi | “Pemeriksaan” ialah satu proses untuk memeriksa secara fizikal, rekod dan penempatan

Setiap pemeriksaan hendaklah ditandatangani oleh pegawai pemeriksa yang dilantik.

Tujuan pemeriksaan adalah untuk;

- 1.1 Mengetahui keadaan dan prestasinya
- 1.2 Memastikan setiap aset mempunyai daftar/rekod yang lengkap, tepat dan kemaskini.
- 1.3 Memastikan setiap aset berada di lokasi sama seperti yang tercatat dalam daftar

2. Proses pemeriksaan ini perlu dilakukan berdasarkan kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2007 seperti yang dinyatakan dibawah;

- 2.1. Pegawai Pengawal hendaklah melantik sekurang-kurangnya dua (2) orang Pegawai Pemeriksa yang tidak terlibat secara langsung dalam pengurusan aset untuk membuat pemeriksaan ke atas harta modal dan inventori. Pemeriksaan hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun
- 2.2. Pegawai Pemeriksa hendaklah mengemukakan Laporan Pemeriksaan Harta Modal KEW.PA-10 dan Laporan Pemeriksaan Inventori KEW.PA-11 kepada Ketua Jabatan.
- 2.3. Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan KEW.PA-10 dan KEW.PA-11 bersama-sama dengan Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Inventori KEW.PA-12 kepada Pegawai Pengawal
- 2.4. Pegawai Pengawal seterusnya dikehendaki mengemukakan KEW.PA-12 kepada Perbendaharaan sebelum 15 Mac tahun berikutnya
- 2.5. Ketua Jabatan hendaklah melakukan sendiri pemeriksaan mengejut dari semasa ke semasa bagi memastikan peraturan ini dipatuhi.

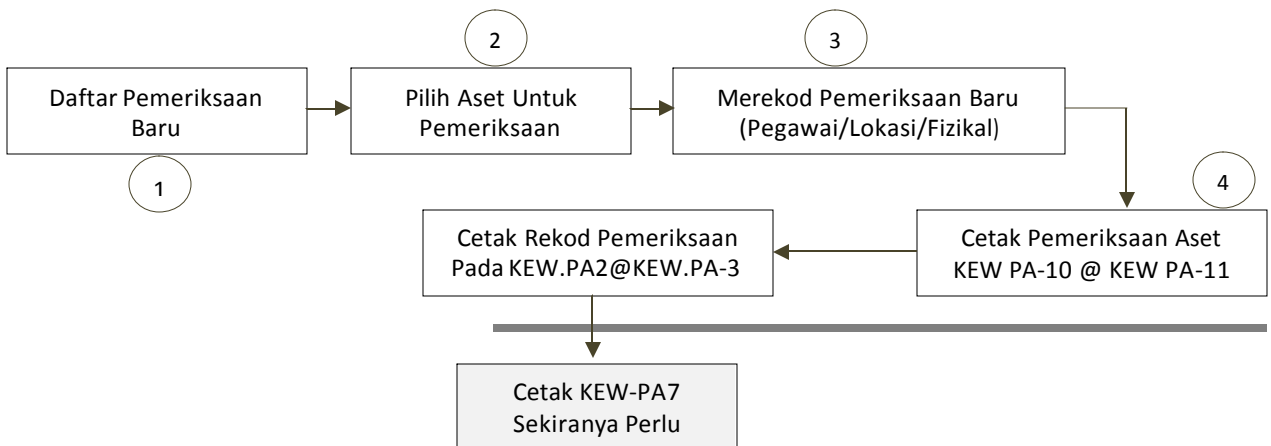
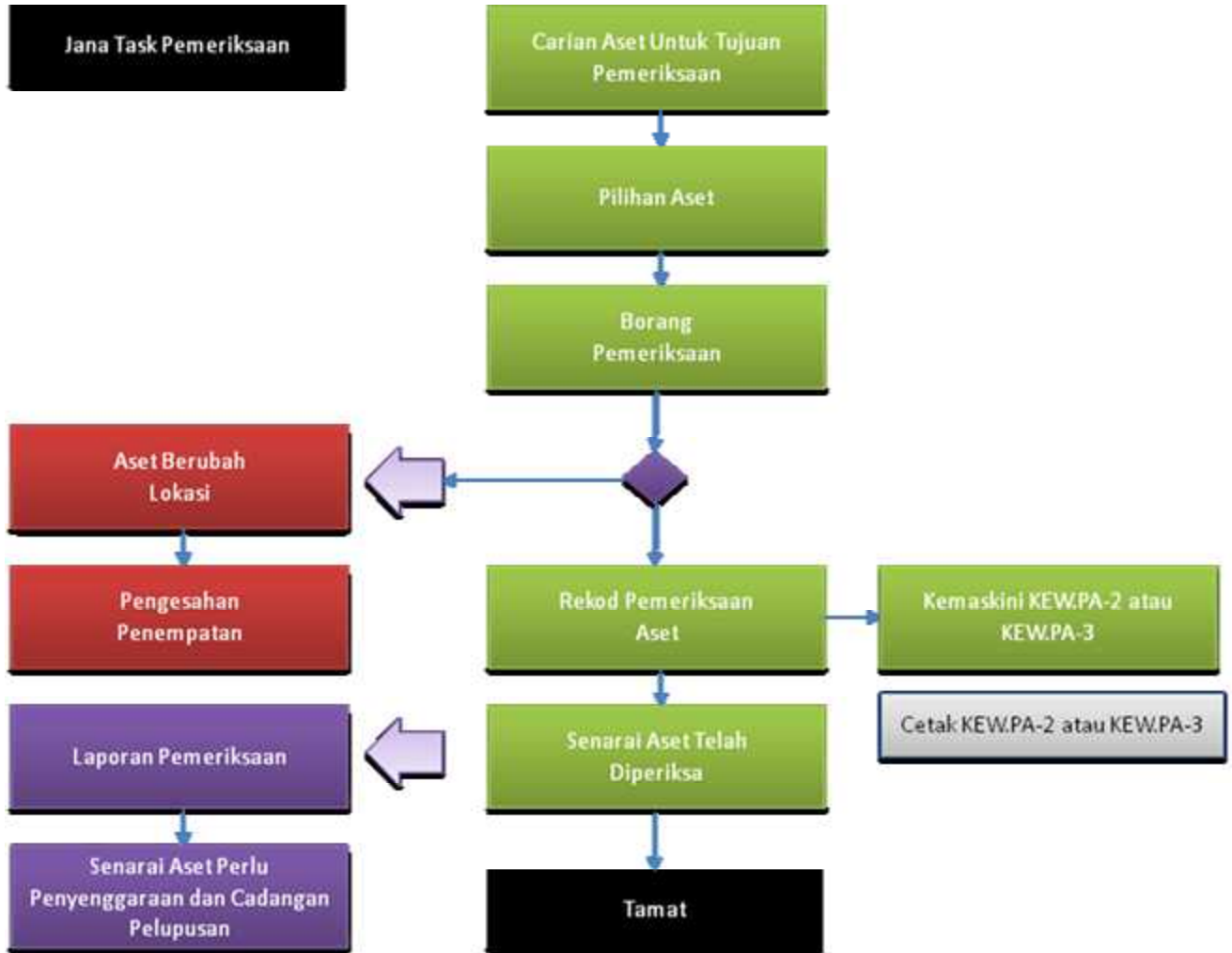
3. Kumpulan Pengguna Modul Pemeriksaan Aset.

Didalam sistem, pentadbir SPA perlu membuat lantikan pegawai pemeriksa didalam Modul Konfigurasi.

Definisi dan Tanggungjawab | “Pegawai Pemeriksa” bermaksud kakitangan/pegawai yang dilantik oleh JKPAK untuk menyelenggara / merekod segala maklumat yang berkaitan dengan pemeriksaan aset di Kementerian/Jabatan/Bahagian.

4. Langkah-langkah Pemeriksaan Aset.

4.1. Aliran dan kaedah Pemeriksaan Aset:



4.2. Sub Modul Pemeriksaan Aset:

The screenshot displays the SPA (Sistem Pengurusan Aset) web application interface. The interface is in Malay and shows a dashboard for asset management. The top navigation bar includes 'Sebelum', 'Selepas', 'MyExec', 'Profil', 'Admin', and 'Keluar'. The main content area is divided into several sections: 'Laman Kerja' (Work Pages) with 'Pengesahan harta modal' (3) and 'Pengesahan inventori' (19); 'Pemerhatian Aset' (Asset Observations) with 'Sedang diselenggara' (0) and 'Pinjaman yang belum dipulangkan' (0); 'Laporan Pengurusan Aset' (Asset Management Reports) with 'Nilai aset semasa' and 'Laporan penyelenggaraan'; 'Panduannya Pengguna' (User Guides) with 'Senarai penyelarasa SPA', 'Katalog klasifikasi aset', and 'Katalog aset'. A 'Maklumat Pengguna' (User Information) box shows the user is Ahmad Fahmi Sulaiman, Penguatkuasa Kastam. A 'Display sementara' (Temporary Display) section shows 'Aduan Kehilangan Baru : 1' and 'Disahkan Ketua Jabatan Dan perlu dihantar kepada urusela : 0'. The left sidebar contains a menu with options like 'Daftar Perolehan', 'Daftar Aset', 'Carian Aset', 'Penempatan', 'Pergerakan/Pinjaman', 'Penyelenggaraan', 'Pemeriksaan Aset', 'Pelupusan Aset', 'Kehilangan Aset', 'Laporan Bahagian', 'Laporan Keseluruhan', 'Pengurusan Kod', 'Rekod Pembekal', and 'Susut Nilai'.

- Sub Modul pemeriksaan aset adalah seperti berikut;
 1. Task Pemeriksaan
 2. Senarai Pemeriksaan
 3. Senarai Diperiksa
 4. Laporan Pemeriksaan

5. Task Pemeriksaan.

5.1. Kaedah pemeriksaan harta modal adalah seperti dibawah:

3

Maklumat Pemeriksaan

Maklumat berjaya disimpan

OK 6

Daftar Pemeriksaan

Tarikh: 06/03/2009

Tajuk:

Bahagian: [Dropdown menu]

Jenis: 4 Harta Modal Inventori

5 SIMPAN ULANG

7

No. Rujukan	Tajuk	Tarikh	Status	Pemeriksaan	Lampiran
1. KDRM200900003	Pemeriksaan 1/2009	17/02/2009	Aktif	Harta Modal	[Icons]

9

Tanda jika selesai

Cetak rekod untuk diperiksa KEW.PA-10

No. Rujukan: KDRM200900003

Tarikh: 17/02/2009

Tajuk: Pemeriksaan 1/2009

Pemeriksa 1: Ahmad Fahmi Sulaiman

Pemeriksa 2: 8

9 Pilih aset untuk pemeriksaan

No. Siri Pendaftaran	Lokasi	Pengguna	Status
Tiada Rekod			

Pemeriksaan Harta Padam Rekod

Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset.

Langkah 2 Klik Sub Modul Task Pemeriksaan

Langkah 3 Klik Daftar Pemeriksaan.

Langkah 4 Pilih tarikh, rekodkan tajuk, bahagian untuk pemeriksaan dan tandakan jenis pemeriksaan (Harta Modal)

Langkah 5 Klik butang

Langkah 6 Klik butang

Langkah 7 Klik butang untuk memilih harta modal dan nama pegawai pemeriksa ke-2

Langkah 8 Pilih nama pegawai pemeriksa ke-2

Maklumat Carian **Maklumat Lokasi**

Pegawai Penempatan:

Kod Harta Modal:

Kategori:

Sub Kategori:

Jenis:

No Casia/Siri:

Lokasi:

Negeri: 16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya

Daerah: 01 - Putrajaya

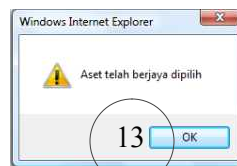
Cawangan: 01 - Ibu Pejabat KDRM

Bahagian: 06 - BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA & KEWANGAN

Pengguna:

Halaman 1 dari 1 Jumlah Rekod 6

Kod	No. Siri	Diskripsi	Jenama/Model	Pengguna	Lokasi
1. KK/KDRM115/H/06/1		KOMPUTER / KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	HP	MOHAMAD NAQUIYUDDIN BIN MOHAMED KAPI	BILK PEGAWAI 1
2. KK/KDRM115/H/06/6		KOMPUTER / KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	HP	ABDUL AZIZ BIN AB. RAHMAN	BILK PEGAWAI 5
3. KK/KDRM115/H/06/9		KOMPUTER / KOMPUTER MEJA (DESKTOP)	HP	ABDUL RAZAK BIN JAAFAR	BILK PEGAWAI 1
4. KK/KDRM115/H/09/2		KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	Dell	A. RASHID BIN A. MANAF	BILK PEGAWAI 1
5. KK/KDRM115/H/09/3		KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	Dell XPS	ABD. RAHMAN BIN MOHAMAD	BILK PEGAWAI 3
6. KK/KDRM115/H/09/6		KOMPUTER / KOMPUTER RIBA (LAPTOP)	DELL XPS M1210	AB. RAHAMAN BIN YUSOF	BILK PEGAWAI 2



Tanda jika selesai

No. Rujukan: KDRM200900003

Tarikh: 17/02/2009

Tajuk: Pemeriksaan 1/20009

Pemeriksa 1: Ahmad Fahmi Sulaiman

Pemeriksa 2:

Pilih aset untuk pemeriksaan

No. Siri Pendaftaran	Lokasi	Pengguna	Status
1. KK/KDRM115/H/06/1	160101/BGN/HS/01/B01 BILK PEGAWAI 1	MOHAMAD NAQUIYUDDIN BIN MOHAMED KAPI PEGAWAI KASTAM	Belum Diperiksa
2. KK/KDRM115/H/06/6	160101/BGN/HS/01/B06 BILK PEGAWAI 5	ABDUL AZIZ BIN AB. RAHMAN PENOLONG PENGARAH KASTAM	Belum Diperiksa
3. KK/KDRM115/H/06/9	160101/BGN/HS/04/B01 BILK PEGAWAI 1	ABDUL RAZAK BIN JAAFAR PENOLONG KANAN PENGARAH KASTAM II	Belum Diperiksa
4. KK/KDRM115/H/09/2	160101/BGN/HS/01/B01 BILK PEGAWAI 1	A. RASHID BIN A. MANAF PEMANDU KENDERAAN	Belum Diperiksa
5. KK/KDRM115/H/09/6	160101/BGN/HS/01/B03 BILK PEGAWAI 2	AB. RAHAMAN BIN YUSOF PENOLONG KANAN PENGARAH KASTAM II	Belum Diperiksa
6. KK/KDRM115/H/09/3	160101/BGN/HS/01/B04 BILK PEGAWAI 3	ABD. RAHMAN BIN MOHAMAD PENGUASA KASTAM	Belum Diperiksa

Pemeriksaan Harta Padam Rekod


Langkah 9 Pilih aset untuk pemeriksaan


Langkah 10 Pilih atau rekodkan maklumat yang diperlukan untuk mencari senarai aset yang perlu diperiksa.

Langkah 11 Tandakan pada senarai aset yang hendak diperiksa

Langkah 12 Pilih aset yang telah ditandakan.

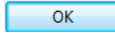
Langkah 13 Klik aset telah berjaya dipilih.

Langkah 14 Klik  cetak rekod untuk diperiksa.

Langkah 15 Klik  untuk mengemaskini maklumat hasil pemeriksaan.

Langkah 16 Kemaskini maklumat pemeriksaan.

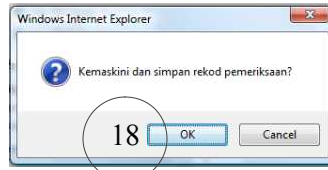
Langkah 17 Klik 

Langkah 18 Klik  untuk kemaskini dan simpan rekod.

Ulangi langkah 13 hingga langkah 16 untuk mengemaskini maklumat pemeriksaan bagi semua aset yang diperiksa.

Langkah 19 Tandakan jika proses mengemaskini pemeriksaan selesai.

Langkah 20 Klik  cetak KEW.PA-10 dan ditandatangani oleh pegawai pemeriksa



MAKLUMAT PEMERIKSAAN HARTA MODAL

Kod Harta Modal : KK/KDRM115/H/06/1
Tarikh Pemeriksaan : 17/02/2009 31

Maklumat Lokasi
Kod Lokasi : 160101/BGN/HMS/01/B01
Nama Lokasi : BILIK PEGAWAI 1
Nama Pegawai : MOHAMAD NAQUI/UDDN BIN MOHAMED KAPI
Sila pilih penempatan sekiranya ada perubahan lokasi
 Ya Tidak *

Maklumat Rekod
Daftar KEW: PA-2
Lengkap Ya Tidak *
Kemaskini Ya Tidak *

Status Aset & Penemuan Pemeriksaan
Status Pemeriksaan *
 Sedang Digunakan Tidak Digunakan Perlu Pembaikan
 Sedang DISELENGGARA Cadangan Pelupusan Tidak Dapat Dikesan

Catatan / Penemuan Pemeriksa

Pegawai Pemeriksa : Ahmad Fahmi Sulaiman
Bahagian : BAHAGIAN PERANCANGAN KORPORAT

TUTUP **KEMASKINI**

Kementerian/Agensi: Kementerian Kejuruteraan Malaysia

LAPORAN PEMERIKSAAN HARTA MODAL (Bilik dan Pegawai Pekerja)

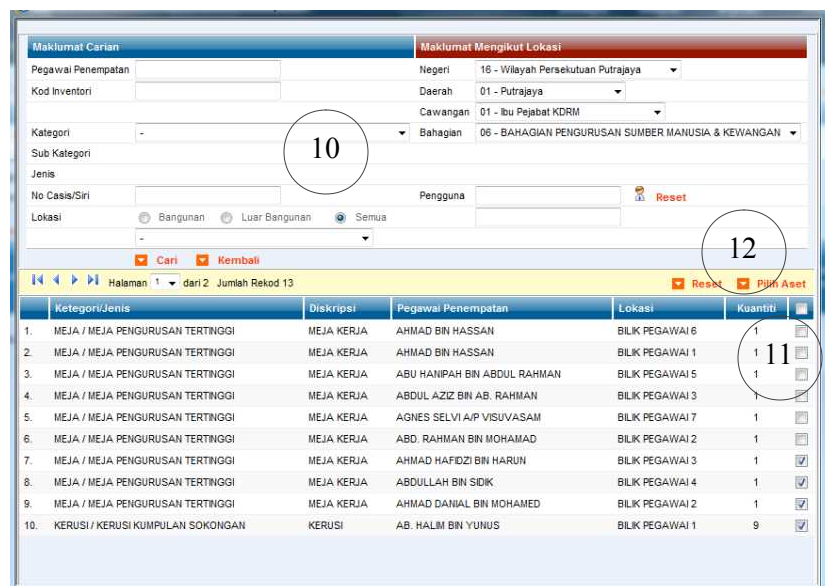
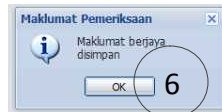
KEW.PA-10

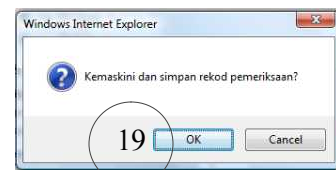
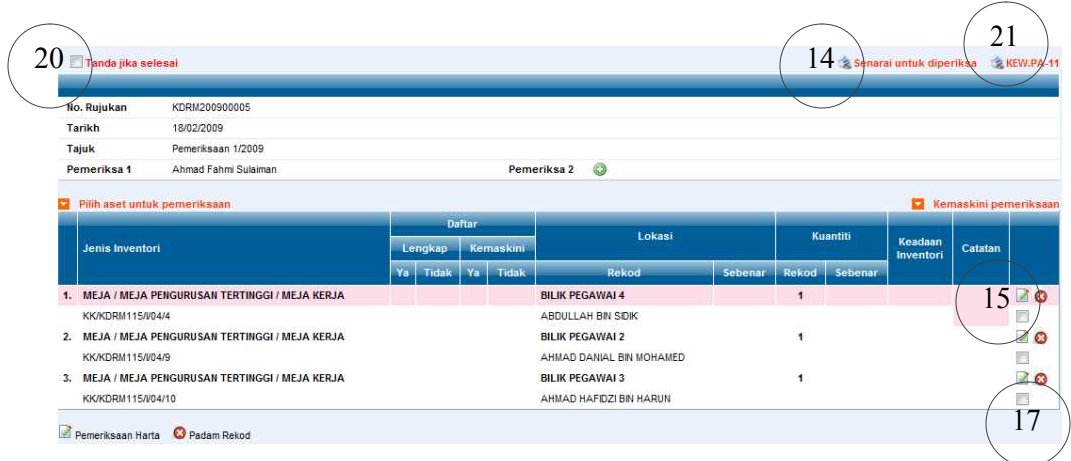
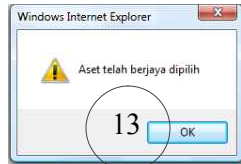
No	No. Bilik Pendaftaran	Jenis Harta Modal	Lokasi		Daftar KEW (PA-2)			Kesehatan Harta Modal	Catatan
			Mengikuti Rekod	Belum	Lengkap	Kemaskini	Ya		
1.	K00BPTM13H0271	KOMPUTER / KOMPUTER MELAJA (DESKTOP)	160101/KAW/BPTM-001 Ruang Kerja BPTM	160101/KAW/BPTM-001 Ruang Kerja BPTM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sedang Digunakan	ok
2.	K00BPTM13H0274	KOMPUTER / KOMPUTER MELAJA (DESKTOP)	160101/KAW/BPTM-001 Ruang Kerja BPTM	160101/KAW/BPTM-001 Ruang Kerja BPTM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sedang Digunakan	ok
3.	K00BPTM13H0272	KOMPUTER / KOMPUTER MELAJA (DESKTOP)	160101/KAW/BPTM-002 Ruang Kerja BPTM-002	160101/KAW/BPTM-002 Ruang Kerja BPTM-002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sedang Digunakan	ok
4.	K00BPTM13H0273	KOMPUTER / KOMPUTER MELAJA (DESKTOP)	160101/KAW/BPTM-002 Ruang Kerja BPTM-002	160101/KAW/BPTM-002 Ruang Kerja BPTM-002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sedang Digunakan	ok

Nota:
Lokasi: Nyatakan bilik harta modal mengikuti rekod dan bilik harta modal semasa pemeriksaan.
Catatan: Tandakan pada yang bermasalah.
Kesehatan Harta Modal: Nyatakan semasa sedang digunakan atau tidak digunakan.
Catatan: Progression keseluruhan pemeriksaan


Paparan cetakan KEW PA-10

5.2. Kaedah pemeriksaan inventori adalah seperti dibawah;





- Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset.
- Langkah 2 Klik Sub Modul Task Pemeriksaan
- Langkah 3 Klik Daftar Pemeriksaan
- Langkah 4 Pilih tarikh, rekodkan tajuk, bahagian untuk pemeriksaan dan tandakan jenis pemeriksaan (Harta Modal)
- Langkah 5 Klik butang
- Langkah 6 Klik butang ok

Langkah 7 Klik butang  untuk memilih harta modal dan nama pegawai pemeriksa ke-2

Langkah 8 Pilih nama pegawai pemeriksa ke-2


Langkah 9 Pilih aset untuk pemeriksaan.


Langkah 10 Pilih atau rekodkan maklumat yang diperlukan untuk mencari senarai aset yang perlu diperiksa.


Langkah 11 Tandakan pada senarai aset yang hendak diperiksa

Langkah 12 Pilih aset yang telah ditandakan.

Langkah 13 Klik  aset telah berjaya dipilih.

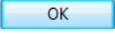
Langkah 14 Klik  cetak rekod untuk diperiksa.

Langkah 15 Klik  untuk mengemaskini maklumat hasil pemeriksaan pada rekod Daftar KEW.PA-3.

Langkah 16 Tanda dan rekodkan maklumat pemeriksaan Klik 


Langkah 17 Tandakan dan klik kanan untuk kemaskini maklumat hasil pemeriksaan dari segi lokasi, pegawai dan keadaan aset.

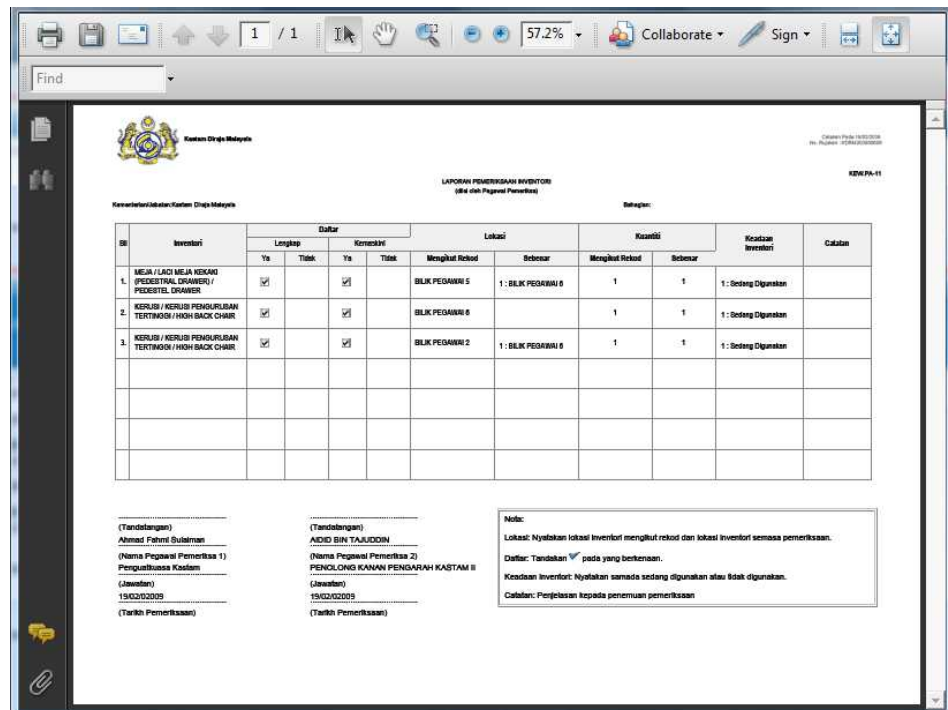
Langkah 18 Klik 

Langkah 19 Klik  untuk kemaskini dan simpan rekod.

Ulangi Langkah 13 hingga Langkah 17 untuk mengemaskini maklumat pemeriksaan bagi semua aset yang diperiksa.

Langkah 20 Tandakan jika proses mengemaskini pemeriksaan selesai.

Langkah 21 Klik  cetak KEW.PA-11 dan ditandatangani oleh pegawai pemeriksa



No	Inventori	Daftar		Mengikut Rekod	Lokasi	Kuantiti		Keadaan Inventori	Catatan
		Lengkap	Kemaskini			Mengikut Rekod	Sebenar		
1.	MEJA /LAD MEJA KEKAD (PEDISTAL DRAWER) / PEDESTAL DRAWER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		BLK PEDAWAI 5	1: BLK PEDAWAI 0	1	1	1: Sedang Dipantau
2.	KERUSI / KERUSI PENGURUBAN TERTINDOH / HIGH BACK CHAIR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		BLK PEDAWAI 0		1	1	1: Sedang Dipantau
3.	KERUSI / KERUSI PENGURUBAN TERTINDOH / HIGH BACK CHAIR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		BLK PEDAWAI 2	1: BLK PEDAWAI 0	1	1	1: Sedang Dipantau

(Tandatangan) Ahmad Fahmi Subman
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)
Penguatkuasa Kastam
(Jawatan)
150202005
(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan) AIDID BIN TALJUDIN
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)
PENYOLONG KANAN PENSARAH KASTAM II
(Jawatan)
150202005
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota:
Lokasi: Nyatakan lokasi inventori mengikut rekod dan lokasi inventori semasa pemeriksaan.
Daftar: Tandakan pada yang berkenaan.
Keadaan Inventori: Nyatakan samada sedang digunakan atau tidak digunakan.
Catatan: Penjelasan kepada penemuan pemeriksaan

Paparan cetakan KEW PA-11

6. Senarai Pemeriksaan.

6.1. Adalah senarai pemeriksaan yang telah selesai dilaksanakan. Senarai ini dijana secara automatik apabila pengesahan telah selesai dan tamat telah dibuat.

No. Rujukan	Tajuk	Tarikh	Pengesah	Aset	Lampiran
1. KDRM200900006	Pemeriksaan 2/2009	19/02/02009	Ahmad Fahmi Sulaiman	Inventori	
2. KDRM200900005	Pemeriksaan 1/2009	18/02/02009	Ahmad Fahmi Sulaiman	Inventori	
3. KDRM200900003	Pemeriksaan 1/20009	17/02/02009	Ahmad Fahmi Sulaiman	Inventori	
4. KDRM200800005	Pemeriksaan Harta Modal KDRM Perak	07/12/02008	ABDUL HADI BIN SAMAT	Inventori	
5. KDRM200800004	Pemeriksaan Inventori	07/12/02008	Saipul Bahri Hasan	Inventori	
6. KDRM200800003	Pemeriksaan Harta Modal	07/12/02008	Saipul Bahri Hasan	Inventori	

KEW.PA-10 Lampiran

Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset.

Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Pemeriksaan

6.2. Kaedah cetakan KEW.PA-10 dan KEW.PA-11

No. Rujukan	Tajuk	Tarikh	Pengesah	Aset	Lampiran
1. KDRM200900006	Pemeriksaan 2/2009	19/02/02009	Ahmad Fahmi Sulaiman	Inventori	
2. KDRM200900005	Pemeriksaan 1/2009	18/02/02009	Ahmad Fahmi Sulaiman	Inventori	
3. KDRM200900003	Pemeriksaan 1/20009	17/02/02009	Ahmad Fahmi Sulaiman	Inventori	
4. KDRM200800005	Pemeriksaan Harta Modal KDRM Perak	07/12/02008	ABDUL HADI BIN SAMAT	Inventori	
5. KDRM200800004	Pemeriksaan Inventori	07/12/02008	Saipul Bahri Hasan	Inventori	
6. KDRM200800003	Pemeriksaan Harta Modal	07/12/02008	Saipul Bahri Hasan	Inventori	

KEW.PA-10 Lampiran

Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset.

Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Pemeriksaan

Langkah 3 Klik untuk cetakan KEW.PA-10 atau KEW.PA-11

Langkah 4 Klik untuk cetakan KEW.PA-10 atau KEW.PA-11

No. Bil	No. Bil Pendaftaran	Jenis Harta Modal	Lokasi	Bilangan	Defektif (KEW PA-11)		Keadaan Harta Modal	Catatan
					Ya	Tidak		
1.	KK02RM158V050	1 KOMPUTER / KOMPUTER MESA (DESKTOP)	10010180AH010001 BULK PESAWAN 3	10010180AH010001 BULK PESAWAN 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perlu Pembaikan	
2.	KK02RM158V050	1 KOMPUTER / KOMPUTER MESA (DESKTOP)	10010180AH010005 BULK PESAWAN 5	10010180AH010005 BULK PESAWAN 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perlu Pembaikan	
3.	KK02RM158V050	1 KOMPUTER / KOMPUTER MESA (DESKTOP)	10010180AH010005 BULK PESAWAN 4	10010180AH010005 BULK PESAWAN 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sedang Digunakan	
4.	KK02RM158V050	1 KOMPUTER / KOMPUTER MESA (DESKTOP)	10010180AH0000 parking	10010180AH0000 parking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sedang Digunakan	

(Tandatangan) AHMAD FAHMI SULAIMAN
 Nama Pegawai (Pemeriksaan 1) PESAWAN ASET UAD
 (Jawatan) 02102009
 (Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan) NORZARWAN BINTI AZIZ
 Nama Pegawai (Pemeriksaan 2) PEMBAHUT TADAM PERKERANJANGAN
 (Jawatan) 02102009
 (Tarikh Pemeriksaan)

Note:
 Lokasi: Nyatakan bilah harta modal mengikut rekod dan bilah harta modal semasa pemeriksaan.
 Defektif: Tambahkan "Y" pada yang defektif.
 Keadaan: Nyatakan bilah modal: Nyatakan semasa sedang digunakan atau tidak digunakan.
 Catatan: Perincian kepada pemeriksan pemeriksaan

7. Senarai Diperiksa.

7.1. Adalah senarai maklumat pemeriksaan yang belum cetak pada KEW.PA-2 atau Kew.PA-3. Senarai ini dijana secara automatik apabila proses pengesahan pemeriksaan dilaksanakan.

	Kod Aset	Pengguna Semasa	Lokasi Terkini	No. Rujukan Pemeriksaan	Pemeriksa	
1.	KDRM115/A/008/99	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
2.	KDRM115/A/008/98	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
3.	KDRM115/A/008/97	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
4.	KDRM115/A/008/96	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
5.	KDRM115/A/008/95	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
6.	KDRM115/A/008/94	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
7.	KDRM115/A/008/93	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
8.	KDRM115/A/008/92	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
9.	KDRM115/A/008/91	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
10.	KDRM115/A/008/90	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
11.	KDRM115/A/008/89	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
12.	KDRM115/A/008/88	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
13.	KDRM115/A/008/87	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
14.	KDRM115/A/008/86	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	

Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset.

Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Diperiksa

7.2. Kaedah cetakan KEW.PA-2 dan KEW.PA-3 pada ruangan pemeriksaan

	Kod Aset	Pengguna Semasa	Lokasi Terkini	No. Rujukan Pemeriksaan	Pemeriksa	
1.	KDRM115/A/008/99	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
2.	KDRM115/A/008/98	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
3.	KDRM115/A/008/97	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
4.	KDRM115/A/008/96	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
5.	KDRM115/A/008/95	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
6.	KDRM115/A/008/94	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
7.	KDRM115/A/008/93	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
8.	KDRM115/A/008/92	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
9.	KDRM115/A/008/91	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
10.	KDRM115/A/008/90	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
11.	KDRM115/A/008/89	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
12.	KDRM115/A/008/88	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
13.	KDRM115/A/008/87	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	
14.	KDRM115/A/008/86	ABDUL HADI BIN SAMAT	BLIK KEBAL	KDRM200800006	ABDUL HADI BIN SAMAT	

Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset.

Langkah 2 Klik Sub Modul Senarai Pemeriksaan

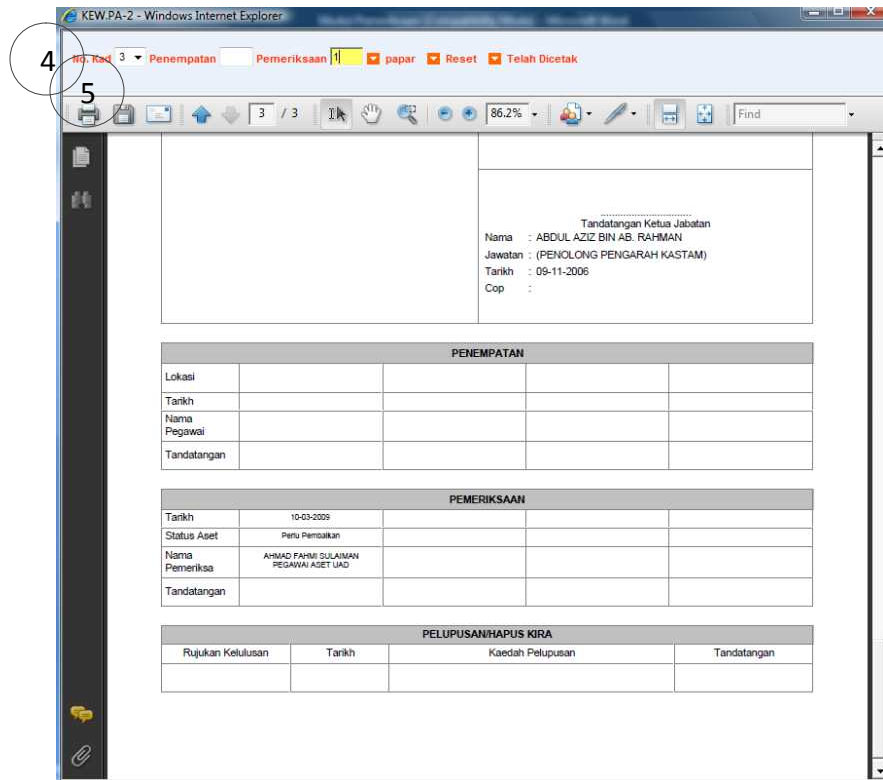
Langkah 3 Klik untuk cetakan KEW.PA-2 atau KEW.PA-3 pada ruangan pemeriksaan.

Langkah 4 Pilih No. Kad 3, rekodkan bilangan jalur ke berapa pada ruangan

Pemeriksaan 1 dan klik butang

Langkah 5 Klik untuk cetakan pada ruangan pemeriksaan sahaja

(Ulangi langkah 3 hingga langkah 5 bagi setiap harta modal dan inventori yang telah diperiksa)



Langkah 6 Tandakan pada ruangan sekiranya KEW.PA-2 atau KEW.PA-3 pada ruangan pemeriksaan telah dicetak.

Langkah 7 Klik telah dicetak untuk mengeluarkan senarai yang telah dikemaskini.

8. Laporan pemeriksaan.

8.1. Senarai maklumat bilangan aset yang diperiksa berdasarkan pada tahun pemeriksaan yang telah dijalankan.


MAKLUMAT ASET	JUMLAH ASET			STATUS ASET					
	DIPERIKSA	TIDAK DIPERIKSA	KESELURUHAN	A	B	C	D	E	F
MAKLUMAT ASET									
HIASAN / LANGSIS / HAMPARAN									
HIASAN DINDING = CERMIN HIASAN	0	1	1	0	0	0	0	0	0
KENDERAAN									
KERETA = KERETA SIKRUTIF	0	31	31	0	0	0	0	0	0
KERETA = MPV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAS = BAS CONKRET	0	1	1	0	0	0	0	0	0
MOTOSKAL = MOTOSKAL 2 RODA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERABOT									
MEJA = MEJA PENGULUSAN TERTINGGI	0	10	10	0	0	0	0	0	0
MEJA = MEJA KUMPULAN PENGULUSAN & PRO...	0	4	4	0	0	0	0	0	0
MEJA = MEJA KUMPULAN SONGSIAN	0	50	50	0	0	0	0	0	0
MEJA = MEJA TEBE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEJA = LACI MEJA KERAMIK (PEDESTAL DRAW...	0	33	34	0	0	0	0	0	0
MEJA = MEJA MEYUAKAT PAKJANG	0	4	4	0	0	0	0	0	0
MEJA = MEJA MEYUAKAT UTAMA (BESAR)	0	92	92	0	0	0	0	0	0
MEJA = MEJA MEYUAKAT (KECIL)	0	1	1	0	0	0	0	0	0
MEJA = MEJA KOMPUTER	100	16	116	0	0	0	100	0	0
MEJA = SET MEJA MAKAN	0	1	1	0	0	0	0	0	0
MEJA = BAK KOFI (COFFEE BAR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KERUSI = KERUSI PENGULUSAN TERTINGGI	0	12	12	0	0	0	0	0	0
KERUSI = KERUSI KUMPULAN PENGULUSAN & ...	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset.

Langkah 2 Klik Sub Modul Laporan Pemeriksaan

Langkah 3 Pilih tahun semasa atau sebelumnya

Langkah 4 Tandakan paparan grid untuk cetakan laporan pemeriksaan

Langkah 5 Klik  untuk cetakan ringkasan laporan pemeriksaan harta modal dan inventori bagi tahun yang dipilih.

Sub Kategori	Kategori	Jumlah Aset			Status Aset					
		Diperiksa	Tidak Diperiksa	Keseluruhan	A	B	C	D	E	F
HIASAN / LANGSIS / HAMPARAN										
HIASAN DINDING	CERMIN HIASAN	0	1	1	0	0	0	0	0	0
KENDERAAN										
BAS	BAS COASTER	0	1	1	0	0	0	0	0	0
VEHICLA	KERETA SIKRUTIF	0	31	31	0	0	0	0	0	0
MVA	MVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MOTOSKAL	MOTOSKAL 2 RODA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERABOT										
ALHATI BUKU	ALHATI BUKU BERSEKSI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALHATI BUKU BERSEKSI	ALHATI BUKU BERSEKSI	0	3	3	0	0	0	0	0	0
ALHATI PAKJANG (WARDROBE)	ALHATI PAKJANG (WARDROBE)	0	4	4	0	0	0	0	0	0
KABINET	KABINET BESI BERILACI	0	4	4	0	0	0	0	0	0
KABINET	KABINET BENDAH (LOW CABINET)	0	1	1	0	0	0	0	0	0
KERUSI	KERUSI SANDUNG	0	25	25	0	0	0	0	0	0
KERUSI	KERUSI KOMPUTER	0	5	5	0	0	0	0	0	0
KERUSI	KERUSI KULIAH/LATHAN	0	15	15	0	0	0	0	0	0
KERUSI	KERUSI KUMPULAN PENGULUSAN & PROFESSIONAL	0	2	2	0	0	0	0	0	0
KERUSI	KERUSI KUMPULAN SONGSIAN	0	72	72	0	0	0	0	0	0
KERUSI MAKAN	KERUSI MAKAN	0	10	10	0	0	0	0	0	0
KERUSI	KERUSI MEYUAKAT	0	85	85	0	0	0	0	0	0
KERUSI	KERUSI PENGULUSAN TERTINGGI	0	12	12	0	0	0	0	0	0
MEJA	BAK KOFI (COFFEE BAR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEJA	LACI MEJA KERAMIK (PEDESTAL DRAWER)	0	33	34	0	0	0	0	0	0
MEJA	MEJA KOMPUTER	100	16	116	0	0	100	0	0	0