

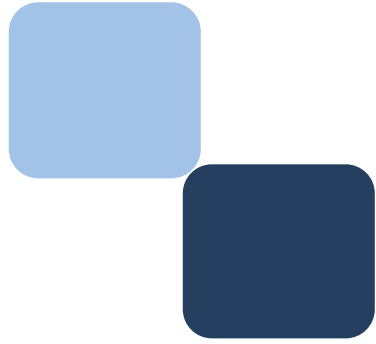
MANUAL TAMBAHAN

PANDUAN

# Pengguna



PDA-SPA | Mobile Device



## Isi Kandungan

Bab	Perkara	Muka Surat
A	Modul Konfigurasi PDA-SPA	3
B	Pemeriksaan (MC50) - Modul Di Dalam Sistem Spa	5
C	Pemeriksaan Terus Daripada PDA	12
D	Semakan Aset Daripada PDA	14
E	Laporan PDA	16

## PENGENALAN

PDA-SPA adalah sebahagian daripada modul yang terdapat didalam Sistem Pengurusan Aset |SPA. Tujuan utama penggunaan PDA-SPA adalah untuk

- Penggunaan peranti sokongan yang sesuai dalam pelaksanaan pemeriksaan aset setahun sekali bagi semua aset yang terdapat di dalam sesebuah agensi.
- Mempercepatkan proses audit aset.
- Menjana laporan pemeriksaan aset dengan lebih mudah dan cepat.



## BAB A | KONFIGURASI PDA-SPA

PDA yang akan digunakan untuk kerja-kerja pemeriksaan hendaklah diset mengikut keperluan seperti berikut:

- a. Set Folder Data Masuk dan Data keluar di dalam Komputer yang hendak disambungkan dengan PDA tersebut.
- b. Set PDA dengan fungsi pengimbas yang auto enter .

### 1. SET FOLDER DATA MASUK DAN DATA KELUAR

Tujuan utama pengguna membuat setting kepada data masuk dan data keluar PDA tersebut adalah untuk memastikan data yang dimuat turun dan dimuat naik akan betul masuk kedalam folder yang telah disetkan.

**NOTA :** Pengguna hanya perlu membuat setting sekali sahaja.

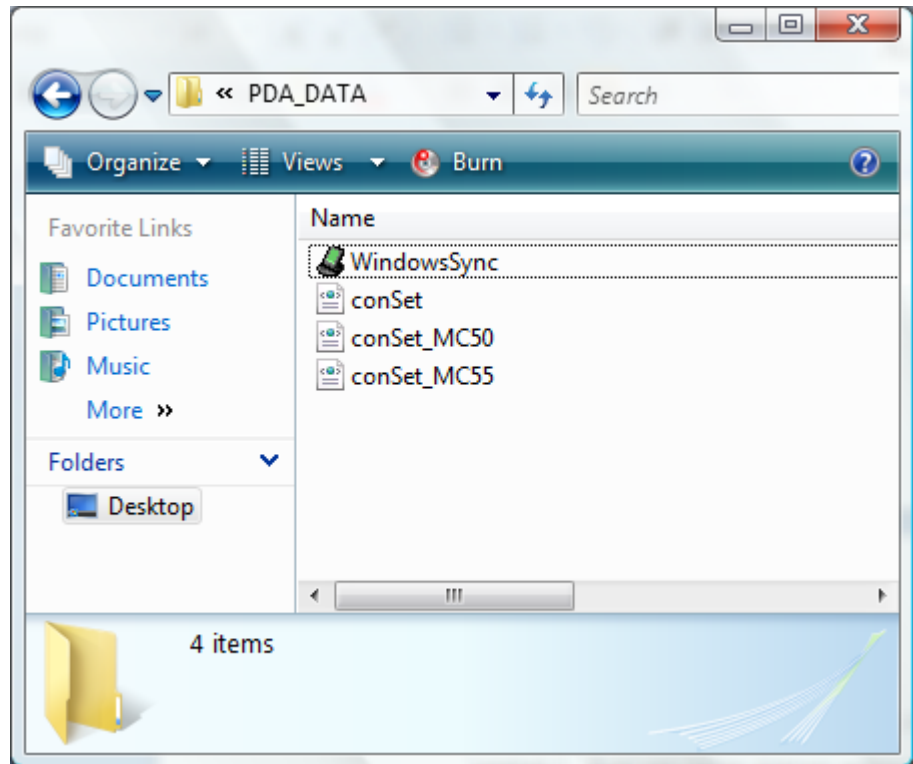
1.1. Cara-cara mewujudkan Set Data Masuk dan Data Keluar.

Langkah 1 Buat satu folder didalam pemacu C atau D di dalam Komputer anda.

Cth folder : c:/Data\_PDA

Langkah 2 Buat salinan fail dibawah kedalam folder tersebut.

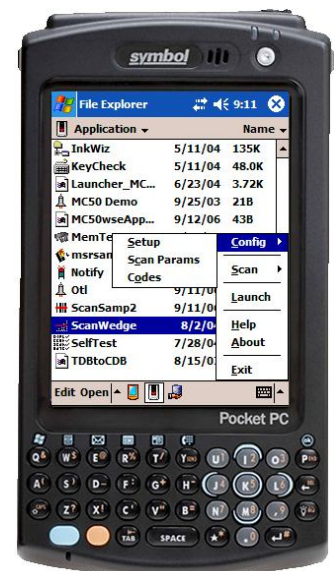
- ConSET.xml
- ConSet\_MC50.xml
- ConSet\_MC55.xml
- WindowsSync.exe

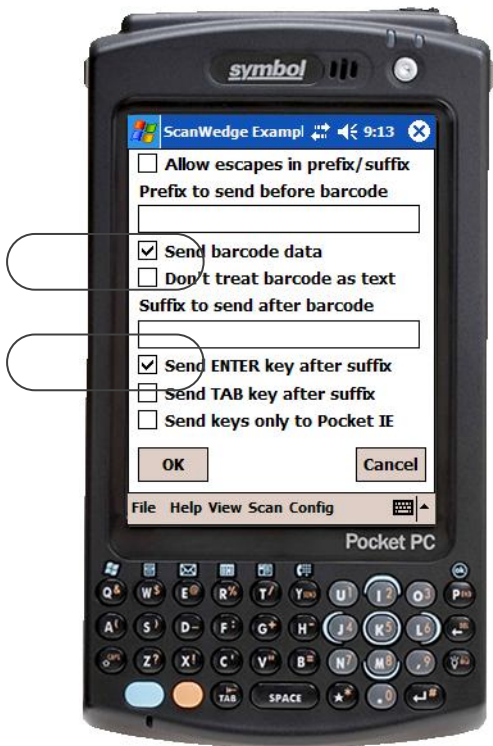


2. SET FUNGSI PENGIMBAS PDA.

2.1. Daftar Kategori Kerosakan

- Langkah 1 On PDA.
  - Langkah 2 Klik Start Menu
  - Langkah 3 Klik File Explorer
  - Langkah 4 Pilih Folder Application seperti dibawah
  - Langkah 5 Klik ScanWedge
  - Langkah 6 Klik Config dan Klik Setup
- Lihat gambarajah disebelah. Dan papran di muka seterusnya akan dipaparkan.





Langkah 7 Tandakan Send barcode data dan Send ENTER key after suffix.

Langkah 8 Klik OK.

Langkah 9 Klik butang Scan PDA pada PDA anda dan pastikan lampu atau laser pengimbas berfungsi.

## BAB B | PEMERIKSAAN (MC50) - MODUL DI DALAM SISTEM SPA

Bagi memulakan proses pemeriksaan menggunakan PDA. Pegguna perlu membuat task pemeriksaan terlebih dahulu di dalam sistem SPA. Oleh yang demikian pengguna perlu memahami bagaimana untuk

- Mewujudkan Task Pemeriksaan
- Muat naik data ke dalam PDA.
- Muat Turun Data daripada PDA.
- Menjana Laporan Pemeriksaan.

### 1. MEWUJUDKAN TASK PEMERIKSAAN.

**NOTA** : Hanya Pegawai Pemeriksa sahaja yang dibenarkan untuk membuat task pemeriksaan.

#### 1.1. Langkah-langkah mewujudkan task pemeriksaan.

Langkah 1 Masuk Sistem SPA


Langkah 2 Klik Modul Pemeriksaan (MC50)  
Paparannya akan dipaparkan.

No. Rujukan	Tajuk	Tarikh	Status	Lampiran
1. MOF200900005	Bil 1	14/09/2009	Aktif	

Langkah 3 Klik daftar pemeriksaan - Masukkan Tajuk Pemeriksaan.

Maklumat Pemeriksaan	
Tarikh	25/09/2009
Tajuk	Pemeriksaan Aset Bahagian Teknologi Maklumat
<b>KEMASKINI</b>	

## PEMILIHAN ASET UNTUK TUJUAN PEMERIKSAAN


Langkah 4 Klik  di bahagian kanan task pemeriksaan. Paparan dibawah akan dipaparkan.



Langkah 5 Klik pilih aset untuk pemeriksaan

Langkah 6 Buat pilihan aset mengikut data yang hendak diperiksa  
Contohnya : mengikut bahagian, lokasi au pengguna.

Langkah 7 tandakan aset yang hendak diperiksa dan klik butang pilih



Kod Aset	No. Siri	Diskripsi	Jenama/Model	Pegguna	Lokasi
1. KK/BPTM10/H/06/285	KK/BNPK/H/06/285	KOMPUTER / KOMPUTER (DESKTOP)	HP Compaq DC 7600	Mohd Zaki bin Abd. Wahab	BILIK TMB. PENGERUSI
2. KK/BPTM10/H/06/703	KK/BNPK/H/06/703	PENCETAK (PRINTER) / LASER	HP LaserJet 1020	Mohd Zaki bin Abd. Wahab	BILIK TMB. PENGERUSI

Langkah 8 Sistem akan memaparkan senarai aset yang perlu diperiksa di dalam ruang TAB HARTA MODAL untuk senarai harta modal dan TAB INVENTORI untuk senarai inventori.  
Langkah seterusnya pergi ke para 2.

## 2. MUAT NAIK DATA KE DALAM PDA.

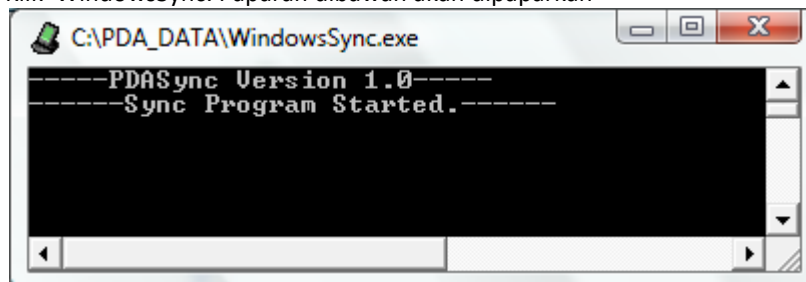
Aset yang telah dipilih didalam task yang telah dibuat perlu di muat naik ke dalam PDA terlebih dahulu sebelum ia boleh digunakan.

### 2.1. Langkah muat naik data pemeriksaan ke dalam PDA.

#### AKTIFKAN WINDOWS SYNC.


Langkah 1 Klik folder PDA\_DATA

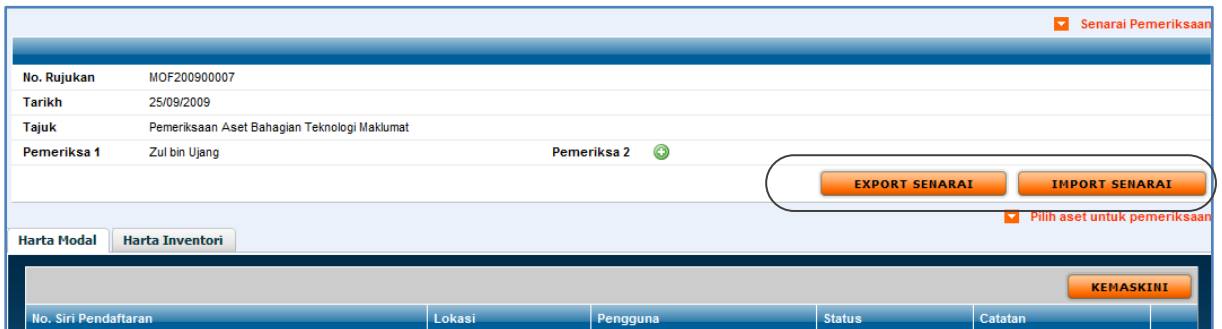
Langkah 2 Klik WindowsSync. Paparan dibawah akan dipaparkan



Langkah 3 Pastikan PDASync program Started.

## MUAT NAIK DATA DARIPADA SISTEM SPA

Langkah 4 Klik  pada task yang telah diwujudkan. Paparan dibawah akan dipaparkan



The screenshot shows a web application interface for asset inspection. At the top right, there is a tab labeled 'Senarai Pemeriksaan'. Below this, a form contains the following fields: 'No. Rujukan' (MOF200900007), 'Tarikh' (25/09/2009), 'Tajuk' (Pemeriksaan Aset Bahagian Teknologi Maklumat), 'Pemeriksa 1' (Zul bin Ujang), and 'Pemeriksa 2' (with a plus icon). To the right of the form are two buttons: 'EXPORT SENARAI' and 'IMPORT SENARAI'. Below the form, there are tabs for 'Harta Modal' and 'Harta Inventori', and a 'Pilih aset untuk pemeriksaan' dropdown menu. At the bottom, there is a 'KEMASKINI' button and a table header with columns: 'No. Siri Pendaftaran', 'Lokasi', 'Pengguna', 'Status', and 'Catatan'.

Langkah 5 Klik butang Export Senarai | Sistem akan menjana fail untuk dihantar ke PDA. Paparan dibawah akan dipaparkan.

Senarai Fail Pemeriksaan	
Bil.	Nama Fail
1.	pemeriksaan.csv
2.	aset_cawangan.csv
3.	lokasi_cawangan.csv
4.	bahagian_cawangan.csv
5.	kakitangan_cawangan.csv
6.	jenis.csv
7.	subkategori.csv
8.	kategori.csv
Sila muat turun semua fail ke dalam MC50 sebelum membuat pemeriksaan	

Langkah 6 Klik nama fail yang hendak di upload.

**NOTA** : fail yang hendak di upload hendaklah disimpan didalam folder komputer terlebih dahulu (Di dalam folder PDA Data).

Langkah 7 Pilih folder c:|PDA\_DATA. Klik butang save.

Langkah 8 Klik butang close apabila selesai download.

Langkah 9 Ulang langkah 6 untuk semua fail yang hendak di download.

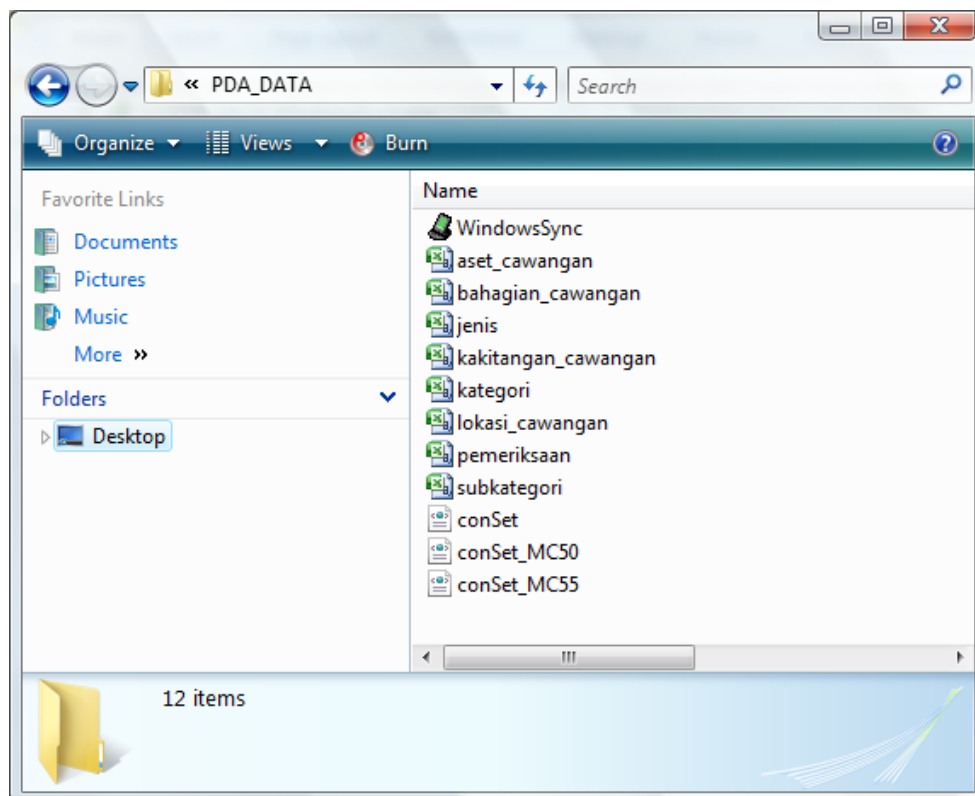
### KETERANGAN FAIL YANG DIJANA DARIPADA SISTEM SPA.

BIL.	NAMA FAIL	KETERANGAN
1	pemeriksaan.csv	Data mengandungi semua senarai yang dipilih daripada task pemeriksaan aset yang diwujudkan.
2	aset_cawangan.csv	Semua senarai aset yang terdapat dicawangannya. <b>NOTA</b> : Hanya perlu di download sekiranya perlu atau anda ingin membuat pemeriksaan terus.
3	lokasi_cawangan.csv	Semua senarai lokasi dicawangan dimana pemeriksaan hendak dibuat sahaja akan dimuat turun. <b>NOTA</b> : Hanya perlu di download sekiranya perlu atau terdapat penambahan atau perubahan lokasi didalam database

BIL.	NAMA FAIL	KETERANGAN
4	bahagian_cawangan.csv	Senarai bahagian yang terdapat dicawangan tersebut. <b>NOTA</b> : Hanya perlu di download sekiranya perlu atau terdapat penambahan atau perubahan Bahagian didalam database
5	kakitangan_cawangan.csv	Senarai Kakitangan dicawangan tersebut sahaja. <b>NOTA</b> : Hanya perlu di download sekiranya perlu atau terdapat penambahan atau perubahan Kakitangan didalam database
6	jenis.csv	Senarai jenis aset yang terdapat didalam sistem. <b>NOTA</b> : Hanya perlu di download sekiranya perlu atau terdapat penambahan atau perubahan jenis aset didalam database
7	subkategori.csv	Senarai Sub Kategori aset yang terdapat didalam sistem. <b>NOTA</b> : Hanya perlu di download sekiranya perlu atau terdapat penambahan atau perubahan Sub Kategori aset didalam database
8	kategori.csv	Senarai Kategori aset yang terdapat didalam sistem. <b>NOTA</b> : Hanya perlu di download sekiranya perlu atau terdapat penambahan atau perubahan Kategori aset didalam database

**NOTA** : Sistem akan memadam fail lama dan menggantikan fail baru sekiranya anda melakukan proses ini berulang-ulang.

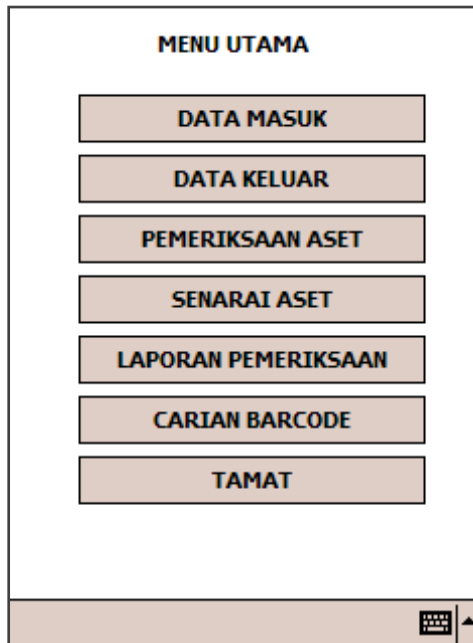
**NOTA** : Pastikan fail masuk di dalam folder PDA\_DATA seperti dibawah.





## MUAT TURUN DATA KE PDA

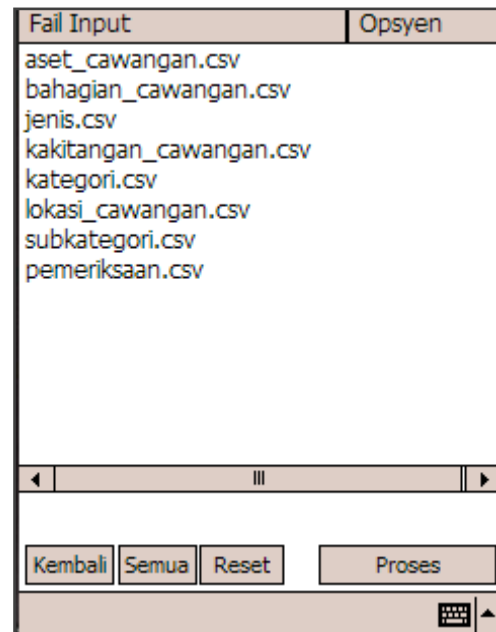
Langkah 10 Klik butang DATA MASUK seperti di dalam menu PDA.



Langkah 11 Paparan disebelah akan dipaparkan. Klik nama Fail satu persatu atau klik Semua fail untuk dimumat turun. Klik Reset untuk memadam pilihan atau semua untuk semua fail

Langkah 12 Klik Proses untuk download fail.

Langkah 13 Tunggu sehingga selesai. Pergi ke Para 3 untuk langkah seterusnya.



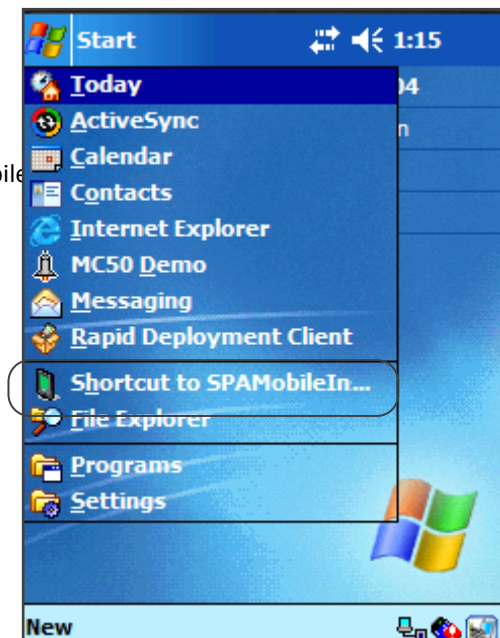
### 3. PEMERIKSAAN ASET MENGGUNAKAN PDA.

**NOTA :** Pastikan data pemeriksaan telah dimuat turun dahulu ke dalam PDA sebelum memulakan pemeriksaan menggunakan PDA.

#### 3.1. Langkah-langkah pemeriksaan menggunakan PDA.

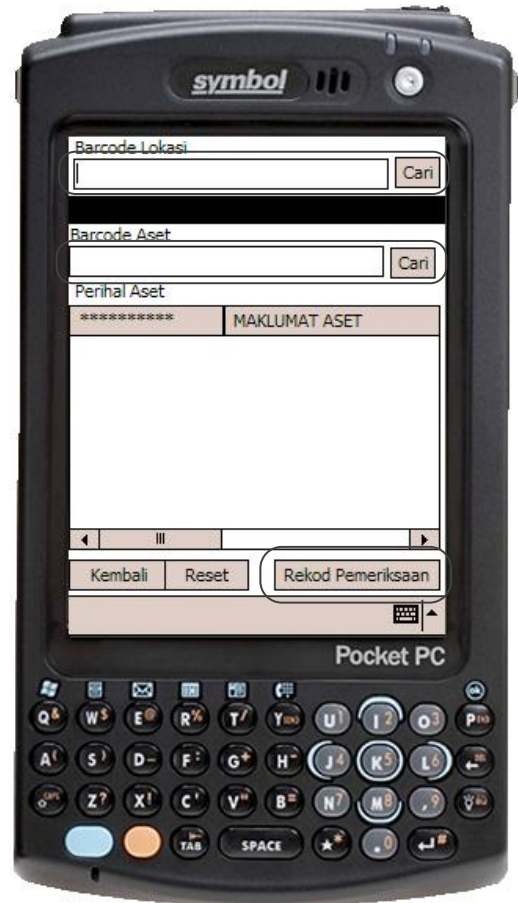
Langkah 1 Pergi ke Menu Utama PDA. Klik Start dan Klik Shortcut to SPAMobile

Langkah 2 Daripada paparan menu PDA-SPA klik PEMERIKSAAN ASET Lihat paparan disebelah



- Langkah 3 Imbas Kod Barcode Lokasi  
 Langkah 4 Imbas Barcode Aset. Paparan rekod aset akan dipaparkan.

Barcode Lokasi	
160101BGNBT01B02	Cari
<b>KAMAR PERBICARAAN</b>	
Barcode Aset	
160101H002003012050001	Cari
Perihal Aset	
*****	MAKLUMAT ASET
Label Barcode	KK/PKCP10/H/05/2
Kod Jenis	002003012
Jenis Aset	CONFERENCE SYSTEM
Jenama	LBB PHILIPS/BOSCH - CC
No Siri	
Harga	15089
Tarikh Pembelian	2005-05-17
Lokasi Aset	KAMAR PERBICARAAN
Pengawai Peniaga	Othman bin Buang
Kembali	Reset
Rekod Pemeriksaan	



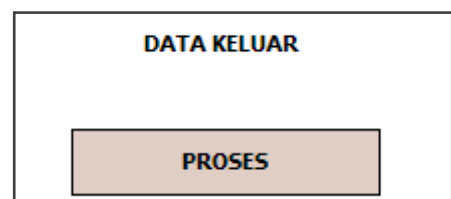
- Langkah 5 Klik Rekod Pemeriksaan.  
 Langkah 6 Tandakan Status Aset
- Sedang digunakan
  - Sedang diselenggara
  - Cadangan Pelupusan
  - Tidak Digunakan
  - Perlu Pembaikan
  - Tidak Dapat Dikesan
- Langkah 7 Masukkan catatan | Penemuan.  
 Langkah 8 Klik butang Kemaskini.  
 Langkah 9 Ulang Langkah 4 hingga langkah 8 untuk aset dilokasi yang sama atau  
 Langkah 10 Ulang Langkah 3 hingga langkah 8 untuk lokasi yang lain dan aset di lokasi yang lain.

#### 4. MUAT TURUN DATA DARIPADA PDA.

NOTA : Muat turun data anda apabila anda telah selesai melakukan kerja-kerja pemeriksaan.

##### 4.1. Cara-cara untuk memuat turun data pemeriksaan daripada PDA ke Sistem SPA.

- Langkah 1 Daripada menu PDA-SPA klik data keluar.  
 Langkah 2 Pastikan fail hasil\_pemeriksaan.scv telah di masukan ke dalam PC | c:|PDA\_DATA  
 Langkah 3 Klik Proses.





- NOTA :** Pastikan windowsSync.exe berstatus Started dahulu.  
 Langkah 3 Lihat maklumat task pemeriksaan anda dan kemaskini maklumat tertentu untuk laporan pemeriksaan. Rujuk pada para 5.








## 5. MENJANA LAPORAN PEMERIKSAAN



Janaan laporan pemeriksaan akan dilakukan secara auto apabila proses pemeriksaan telah selesai dilakukan menggunakan PDA dan data pemeriksaan telah dimuat naik kedalam komputer.

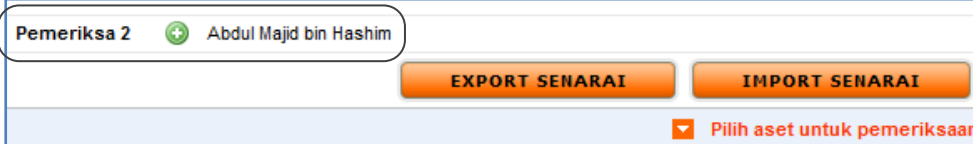
5.1. Langkah-langkah yang perlu diambil oleh pegawai pemeriksa.


- Langkah 1 Klik Modul Pemeriksaan Aset (MC50)
- Langkah 2 Klik Pemeriksaan Aset (MC50)
- Langkah 3 Rujuk Task Pemeriksaan yang hendak dikemaskini dan klik . Paparan dibawah akan dipaparkan.



No. Siri Pendaftaran	Lokasi	Pengguna	Status	Stasiun
KK/BPP10/H/06/224	160101/BGN/BP/06/R002 RUANG KERJA UNIT PROSES	Abd. Halim Hj. Dahwan PPT N32	Belum Diperiksa	<input type="checkbox"/>  
KK/BPP10/H/06/227	160101/BGN/BP/06/R002 RUANG KERJA UNIT PROSES	Chuibah Ibrahim PT (KEW) W22	Belum Diperiksa	<input type="checkbox"/>  
KK/BPP10/H/06/226	160101/BGN/BP/06/R002 RUANG KERJA UNIT PROSES	Marsidah Kardiman PT (KEW) W26(M)	Belum Diperiksa	<input type="checkbox"/>  
KK/BPP10/H/06/225	160101/BGN/BP/06/R002 RUANG KERJA UNIT PROSES 160101/BGN/BP/06/R002 RUANG KERJA UNIT PROSES	Murni Mohd Idris PPT N27 Murni Mohd Idris PPT N27	Tidak Digunakan	OK <input type="checkbox"/> 


- Langkah 4 Klik Import Senarai
- Langkah 5 Klik Browse dan Pilih fail C:|PDA\_DATA|Hasil\_Pemeriksaan.csv
- Langkah 6 Klik Upload Fail.  
Hasil pemeriksaan telah dikemaskini dan klik OK.  
**NOTA** : Jika senarai aset mempunyai icon  di bahagian kanan. Ia menunjukkan aset belum di semak melalui PDA.
- Langkah 7 Tandakan Check Box di bahagian kanan senarai aset untuk mengemaskini maklumat pematuhan manual (dokumen dikemaskini). Anda boleh mengemaskini satu persatu atau banyak aset daripada senarai.
- Langkah 8 Klik butang kemaskini.
- Langkah 9 Ulang langkah 7 dan 8 untuk mengemaskini keseluruhan data pemeriksaan.
- Langkah 10 Klik  untuk mengemaskini nama pegawai pemeriksa kedua.




Pemeriksa 2  Abdul Majid bin Hashim


EXPORT SENARAI IMPORT SENARAI

Pilih aset untuk pemeriksaar

- Langkah 11 Buat carian pegawai dengan menekan butang . Pilih pegawai dan klik butang simpan.
- Langkah 12 Kembali ke menu utama task pemeriksaan. Rujuk gambarajah disebelah

No. Rujukan	Tajuk	Tarikh	Status	Lampiran
1. MOF200900003	PEMERIKSAAN BTM	12/09/02009	Aktif	    

Langkah 13 Klik  untuk laporan KEW.PA-10 Pemeriksaan harta modal.

Langkah 14 Klik  untuk laporan KEW.PA-11 Pemeriksaan Inventori.

**NOTA** : Sistem akan menyenaraikan senarai aset mengikut laporan pemeriksaan harta modal dan inventori secara auto mengikut jenis aset yang diperiksa.

## BAB C | PEMERIKSAAN TERUS DARIPADA PDA

Pemeriksaan Aset juga boleh dilakukan dengan menggunakan konsep pemeriksaan terus daripada PDA tanpa membuat pilihan aset terlebih dahulu daripada seperti yang dilakukan dalam task pemeriksaan aset seperti dalam BAB B.

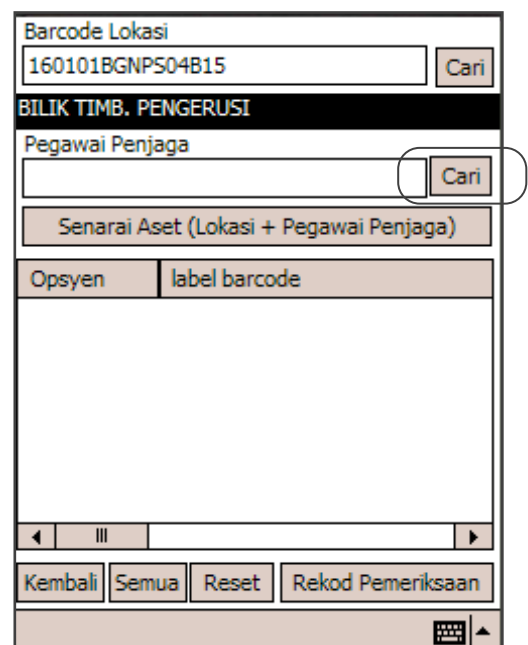
### 1. Syarat Utama sebelum pemeriksaan dibuat:

- Pastikan semua fail seperti dibawah telah di muat turun daripada Database.
  - aset\_cawangan.csv
  - lokasi\_cawangan.csv
  - bahagian\_cawangan.csv
  - kakitangan\_cawangan.csv
  - jenis.csv
  - subkategori.csv dan
  - kategori.csv
- Jika fail ini tidak dimuat turun lagi kedalam PDA. Anda perlu mewujudkan task dan export semua fail diatas terlebih dahulu.
- Anda **WAJIB** mendaftar task pemeriksaan anda untuk proses memuat turun hasil pemeriksaan.

### 2. PEMERIKSAAN ASET TERUS DARIPADA PDA.

#### 2.1. Pemeriksaan aset terus.

- Langkah 1 Daripada menu PDA-SPA klik SENARAI ASET.
- Langkah 2 Imbas barcode lokasi
- Langkah 3 buat carian nama pegawai. Klik butang cari.
- Langkah 4 Masukkan nama pegawai (Penuh atau sebahagian) di dalam gambarajah sebelah.



Nama

ahmad

Senarai Kakitangan...

Nama	Des
Ahmad Abbas Zainol	PT
Ahmad Adlin Hakimi b. Mohamad	Per
Ahmad Akmal bin Muhamad	PS
Ahmad Alauddin bin Mustapha	PA
Ahmad B Hj Abdul Ghani	PP
Ahmad Badri Bin Mohd Zahir	Ket
Ahmad Badzly bin Nadzry	PR
Ahmad bin Ismail	Per
Ahmad bin Star	PP

Langkah 5  
Langkah 6

Klik Nama Pegawai dan klik butang OK  
Klik Senarai Aset (lokasi + Pegawai Penjaga)

Barcode Lokasi

160101BGNPS04B15

**BILIK TIMB. PENERUSI**

Pegawai Penjaga

Senarai Aset (Lokasi + Pegawai Penjaga)

**NOTA** : Sistem akan membuat semakan samaada terdapat aset pada lokasi dan pegawai yang dipilih. Jika tidak terdapat data ia menunjukkan rekod didalam sistem SPA masih tidak dikemaskini. Dan pemeriksaan seperti di dalam BAB B pelu dilaksanakan.

JIKA TERDAPAT ASET papran dibawah akan dipaparkan

Barcode Lokasi

160101BGNPS04B15

**BILIK TIMB. PENERUSI**

Pegawai Penjaga

Mohd Zaki bin Abd. Wahab

Senarai Aset (Lokasi + Pegawai Penjaga)

Opsyen	label barcode
PILIH	KK/TRK10/I/08/103
PILIH	KK/TRK10/I/08/348
<b>PILIH</b>	<b>KK/TRK10/I/08/349</b>
	KK/TRK10/I/08/358
	KK/TRK10/I/08/357
	KK/TRK10/I/08/356
	KK/TRK10/I/07/21
	KK/TRK10/I/08/98

- Klik SEMUA Untuk pilih semua aset untuk kemaskini maklumat pemeriksaan
- Klik RESET untuk hilangkan semula pilihan anda.
- Klik LABEL ASET untuk memilih aset satu persatu bagi tujuan pemeriksaan.

- Langkah 7            Buat pilihan aset untuk dikemaskini.  
 Langkah 8            Klik butang Kemaskini Pemeriksaan.

- Langkah 9            Pilih Status Aset  
 Langkah 10           Masukkan catatan | Penemuan daripada pemeriksaan.  
 Langkah 11           Klik butang Kemaskini. Tunggu sehingga proses kemaskini selesai.  
 Langkah 12           Jika anda melakukan satu persatu atau sebahagian ulang langkah 7 hingga 11 sehingga selesai mengemaskini semua aset.  
 Langkah 13           Ulang langkah langkah 2 hingga 11 untuk aset dan lokasi yang lain.  
 Langkah 14           Lakukan proses MUAT TURUN DATA seperti di muka surat 10.  
 Langkah 15           Lakukan proses MENJANA LAPORAN PEMERIKSAAN di muka surat 11 mengikut task yang anda wujudkan.

#### **BAB D | SEMAKAN ASET DARIPADA PDA**

Semakan aset daripada PDA hanyalah satu proses semakan aset biasa bagi menentukan aset yang terdapat di cawangan tersebut adalah benar wujud dan mempunyai rekod aset yang betul.

1. Syarat Utama sebelum pemeriksaan dibuat:
  - Pastikan semua fail seperti dibawah telah di muat turun daripada Database.
    - aset\_cawangan.csv
    - lokasi\_cawangan.csv
    - bahagian\_cawangan.csv
    - kakitangan\_cawangan.csv
    - jenis.csv
    - subkategori.csv dan
    - kategori.csv
  - Jika fail ini tidak dimuat turun lagi kedalam PDA. Anda perlu mewujudkan task dan export semua fail diatas terlebih dahulu.

## 2. SEMAKAN ASET

### 2.1. Langkah semakan aset.

Langkah 1 Daripada menu PDA-SPA klik CARIAN BARCODE

Langkah 2 Buat pilihan untuk semakandata lokasi atau data aset. Seperti dibawah.

<b>Jenis Carian:</b> <input type="radio"/> Lokasi <input checked="" type="radio"/> Aset	
<input type="text"/>	<b>Cari</b>
Medan	Data

Langkah 3 Imbas Barcode

Paparan bagi semakan Lokasi

Medan	Data
ID Lokasi	1701
Kod Bangunan	PS
Kod Tingkat	04
Kod Lokasi	B15
Nama Lokasi	BILIK TIMB. PENERUSI
Label	160101/BGN/PS/04/B15
Barcode	160101BGNPS04B15

◀ ||| ▶

**Kembali**                      **Reset**

Paparan bagi Semakan Aset

Medan	Data
ID Aset	9555
Barcode	160101I015004001070142
Label	KK/TRK10/I/07/21
Kod Jenis	015004001
Jenis Aset	KABINET BERLACI
Jenama	Kabinet Besi Berlaci 4
No Siri	0142
Harga	371
Tarikh Beli	2007-12-12
ID Lokasi	1701
Lokasi Aset	BILIK TIMB. PENERUSI
ID Kakitangan	2339
Pengawai Penjaga	Mohd Zaki bin Abd. Wahab

◀ ||| ▶

**Kembali**                      **Reset**

Langkah 4 Klik butang kembali untuk ke menu utama.

## BAB F | LAPORAN PDA

Laporan yang dijana daripada PDA untuk semakan pegawai pemeriksa.

### 1. Menu utama laporan PDA

- REKOD PEMERIKSAAN | Senarai dan Statistik pemeriksaan yang telah di lakukan atau belum dilakukan.
- PEMERIKSAAN MENGIKUT TASK | Rekod pemeriksaan yang telah dibuat
- PEMERIKSAAN KESELURUHAN | Semua rekod aset yang telah diperiksa.

### 2. Paparan laporan.

#### REKOD PEMERIKSAAN

REKOD	Status
<b>160101I015002003021988</b>	<b>Belum</b>
160101I015002003021989	Belum
160101I015002003021990	Belum
160101I015002003021991	Belum
160101I015002003021992	Belum
160101I015002003021993	Belum
160101I015002003021994	Belum

*****		MAKLUMAT ASET
ID Aset	30561	
Barcode	160101I015002003021	
Label	KK/BPB10/I/02/978	
Kod Jenis	015002003	
Jenis Aset	KERUSI KUMPULAN SOK	
Jenama	Kerusi Kerja (Biasa)	

**Kembali**

#### PEMERIKSAAN MENGIKUT TASK

Label	Jenama
KK/BPP10/H/08/549	OKI B430DN
KK/BPTM10/H/06/703	HP LaserJet 10
KK/BPTM10/H/06/285	HP Compaq DC
KK/TRK10/I/08/103	Meja Jusa
KK/PKCP10/H/05/2	LBB PHILIPS/BC
KK/PKCP10/I/02/318	HIGH BACK CHA
KK/TRK10/I/08/348	kerusi pelawat
KK/TRK10/I/08/349	kerusi pelawat
KK/TRK10/I/08/358	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/08/357	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/08/356	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/08/359	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/07/21	Kabinet Besi Be
KK/TRK10/I/08/98	kabinet penuh
KK/TRK10/I/07/7	Rak Buku Bersis
KK/TRK10/I/08/92	

**Kembali**



PEMERIKSAAN KESELURUHAN

Label	Jenama
KK/BPP10/H/08/549	OKI B430DN
KK/BPTM10/H/06/703	HP LaserJet 100
KK/BPTM10/H/06/285	HP Compaq DC
KK/TRK10/I/08/103	Meja Jusa
KK/PKCP10/H/05/2	LBB PHILIPS/BC
KK/PKCP10/I/02/318	HIGH BACK CHA
KK/TRK10/I/08/348	kerusi pelawat
KK/TRK10/I/08/349	kerusi pelawat
KK/TRK10/I/08/358	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/08/357	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/08/356	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/08/359	kerusi rundinga
KK/TRK10/I/07/21	Kabinet Besi Be
KK/TRK10/I/08/98	kabinet penuh
KK/TRK10/I/07/7	Rak Buku Bersis
KK/TRK10/I/08/92	

◀ III ▶

**Kembali**