

MANUAL PENGGUNA SPA

MODUL PENYELENGGARAAN

ISI KANDUNGAN			
PERKARA	MUKA SURAT		
1. MODUL PENYELENGGARAAN			
1.1. Carta Aliran dan Proses Penyelenggaraan	3		
1.1.1. Kunci Masok Aduan Kerosakan Aset Alih			
LHDNM (LHDNM PA-9) oleh Editor	4		
1.1.2. Pertimbangan Kelulusan Permohonan Aduan oleh			
Pegawai Pelulus	6		
1.1.3. Kemaskini Rekod Penyelenggaraan & Cetak			
LHDNM PA-14 oleh Editor	7		

MODUL PENYELENGGARAAN

1.1 CARTA ALIRAN DAN PROSES KERJA PENYELENGGARAAN

Proses	Tindakan	Keterangan
1	Editor	1. Terima Aduan Kerosakan
		2. Kunci Masuk Borang Aduan Kerosakan Aset Alih
		LHDNM (LHDNM PA-9)
		3. Hantar ke Pegawai Pelulus
·	Pegawai	1. Mempertimbangkan permohonan aduan:
2	Pelulus	DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN
ļ		
3	Editor	1. Cetakan LHDNM PA-9
0		2. Mendapatkan sebutharga penyelenggaraan
		3. Penyediaan BP01/BP02 dan Pesanan Tempatan
		4. Menguruskan aset untuk pembaikan

- 5. Kemaskini Rekod Penyelenggaraan Aset LHDNM PA-14
- 6. Cetak, tandatangan dan fail LHDNM PA-14

1.1.1 Kunci Masok Borang Aduan Kerosakan Aset Alih LHDNM (LHDNM PA-9)

LANGKAH	TINDAKAN	PROSES KERJA
L1		Klik Modul Penyelenggaraan (Rujuk Rajah 1)
L2	Editor	Klik Submodul Selenggara Harta (Rujuk Rajah 1)
L3		Carian No. Siri Pendaftaran (Rujuk Rajah 1)

@Desusiancenarian Y		
Greeten gyman -	Nickhumot Horts Nick	Tarikh Del *
Sectoro Diselanonara	Imbes Barkod	Tarikh (Dori) 🕅 Reset
Selenacara Harta		Tarikh (Hingga) 20 Reset
	No. Barked	
LHDNM.PA-13	🗷 No. Siri Pendaftaran	Maklamat Perolehan Aset
Parried an Kabutusan	Kod Nasional	Pith Serves
	No. Rujukan Fail	Persiehan R Dibel R Seva-bel R Hadah R Lucut Hak R Tuk Pendahan
Senara	Kalegori -	No. Pesasan Kerajaan
Senaral Kelulusan	Seb Kategori -	No. VOT
Per Perity on	e dens -	Kos dari
Admin Penyelenggaraan	🗷 Jenama	Kos hingga
0.0×1.0×1.0	📋 Jenis dan No. Enjin *	📄 Statua Harta 🔹 🔹
e reupusen *	No. Siri Pembuat / Canin	Perempetan
Rehilangan & Hapuskira	No. Pendellaran (Degi Kenderaan)	Negeri 10 - Selangor 💌
@Pindahan 4	Bahagian · Penempatan Pengguna Kad	Deerah 07 - Sepang •
@Laporan Bahagian 1	Negeri 10-Selangor •	Cowangan 01 - IBU PEJABAT LHDNM *
	Deerah 07 - Sepang •	🗉 Lokeel 💿 Bangunan 🕤 Luar Bangunan 🛞 Semua
O Laporan Ibu Pejabat <	Cewangen D1-IBU PEJABAT LHDNM	
Rekod Pembekal	Behagien Ked 23 - JABATAN LOGISTIK KORPORAT	Carl
Kemaskini Harta Modal	Cert	

LANGKAH	TINDAKAN	PROSES KERJA
L4	Editor	Klik 📄 untuk memaparkan maklumat Harta Modal yang dipilih (Rujuk Rajah 2)

<u>RAJAH 2</u>

	н	() N	Halaman 💷 dari 1				🔹 Kenbali 📲 Lihat paribar
< C	Bi		No. Sri Pendaflaran	Jenis Aset	Jenarra	No. Sri Penbuat / Casia	
v	t		W0200007743	MPV	PROTON EXORA FL		\rightarrow ()
a							
	Pa	paran butira	an rekod				Paparan 1 hingga 1 dari 1 rekod

LANGKAH	TINDAKAN	PROSES KERJA	
L5		Klik Aduan (Rujuk Rajah 3)	
L6	Editor	Klik Daftar LHDNM.PA-9 (Rujuk Rajah 3)	
L7	Editor	Rekodkan perihal kerosakan, syor dan masukkan pegawai pelulus mungikut lantikan (Rujuk Rajah 3)	
L8		Klik SIMPAN (Rujuk Rajah 3)	

SPA SPS	LHDNM.PA-9 - Google Chrome
⊖ Carian Aset <	Aduan Person in the set Nisi / cukar
⊖ Penyelenggaraan v	Keterangan Aset : PROTON EXORA FL
Sedang Diselenggara	No. Siri Pendaftaran : W0200007743 Katenari : KPR/TPRAAN / Sub Katenari : KPRFTA 3. No. Siri : W0200007743
Selenggara Harta	Jenis : MPV 4. Pervelenggaraan : RM 5,444.47
LHDNM.PA-13	Jenama dan Model : PROTON EXORA FL ZALINA BINTI ISMAIL
Permohonan Kelulusan	Jonis dan No. Enjin : 1.6L CVT
Senarai Aduan	No. Siri Pembuat / Casis : PL1F26/DRDF111034
Senarai Kelulusan	No. Kenderaan : WVD 3915 Spenffikasi :
Perlu Pembaikan	PHOTON EXOMA FL 1.6L GVT; NO.GASIS: PLIP.28/DRDP111034; WARWA, PEXAK 7. Perihal Kerosakan :
Admin Penvelenggaraan	
Al arara Bahasian (8. See
er Lapotan bahagian	
e Heriod Permoenal	Tarikh Kerssakan Perikal Kerosakan Perikal Kerosakan Perikal Kerosakan Perikal Kerosakan Perikal Perikal Perikal Perikal Perikal Perikakan
	Tarikh : 01/07/2016 30
	Eararan HAWM BLO / Habi Ration HAWM BLO 3 Harvis Balad

1.1.2 Pertimbangan Kelulusan Permohonan Aduan				
LANGKAH	TINDAKAN	PROSES KERJA		
L10		Klik Modul Penyelenggaraan (Rujuk Rajah 4)		
L11		Klik Submodul Permohonan Kelulusan (Rujuk Rajah 4)		
L12		Klik (Rvjvk Rajah 4)		
L13	Pegawai	Klik 🖉 (Rujuk Rajah 4)		
L14	1 610103	Pilih Status Permohonan : O Diluluskan O Tidak Diluluskan (Rujuk Rajah 5)		
L15		Klik (Rujuk Rajah 5)		





1.1.3 Kemaskini Rekod Penyelenggaraan	& Cetak LHDNM PA-14
---------------------------------------	---------------------

LANGKAH	TINDAKAN	PROSES KERJA
L16		Ulangi langkah 1 hingga 4 (Rujuk Rajah 1 & 2)
L17	Editor	Klik 📄 pada permohonan yang sudah diluluskan dan cetak LHDNM PA-9 (Rujuk Rajah 6)

<u>RAJAH 6</u>

e Penempatan	Aduan Penyelonggaraan Penanbahan Nitar / Cukus		
e Perpeskan Pinjaman 🕜		Status Asat: Sectory Digunakan	
	No. Siri Pendaftaran : W0200006368	Kod Naxional :	
e Penyelenggaraan *	Kategori : KENDERAAN / Sub Kategori : KERETA	No. VOT :	
Sedang Diselenggara	Jenis : CARAIXEN	No. Pesanan Kerajaan : W22	
Selenggara Harta	Jenama dan Wodel : VAN WESTSTAR LDV	Tarikh Dibeli / Dilarima : 16-06-2009 / 16-06-2009	
LHDNM/PA-13	Jenis dan No. Enjin 1	Kos : RM 145,990.71	
Construction Validation	No. Siri Pembuat / Casis :	Pembekal :	
Permononan kelulusan	No. Kenderaan : WQA 7827	No. Rujukan Fall :	
Senaral Aduan	Spesifikasi i MANUAL 2:50 TURBO - WQA 1827 - AC317256 -		
Senaral Kelulusan			
Perlu Pembaikan		Jaminan :-	
Admin Penyelenggaraan		Jumlah rekod LHDNMLPA-9 : 2	
APatrosan (Curtor LIEDNILPA 8		
	54. Tarikh Kerosalan Pethal Kerosalan	Tarith Syor Syor Pepsani Status	
⊖Kehilangan & Hapuskira 🤟	1 V 02/102015 Tukar kapet, Tinted Cermin	02/10/2015 Perku pembalkan	
ePindahan C	2 25/11/2015 Lampu reverse rosali sebelah kanan & kiri Tukar minyak enjin & filter Tukar codiant Tukar air filter Perikaa dac brak depan & belakang	2611/2015 Mohd Zaki Ber Wal Sedang diproses 🧉 🔘	

LANGKAH	TINDAKAN	PROSES KERJA
L18	Editor	Klik Penyelenggaraan (Rujuk Rajah 7)
L19		Klik Tambah Rekod Penyelenggaraan, kemaskini dan klik SIMPAN (Rujuk Rajah 7)



LANGKAH	TINDAKAN	PROSES KERJA
L20		Klik Cetak PA-14 untuk mencetak rekod penyelenggaraan
L21	Editor	Pilih helaian, baris dan paparan untuk cetakan
		Cetak baris (BL) hingga 📮 papar (Rujuk Rajah 8)
		Nota: LHDNM PA-14 boleh dicetak menggunakan kertas yang
		sama bagi setiap aset penyelenggaraan.
L22		Tandatangan dan failkan

