

SIJIL HAPUS KIRA ASET ALIH KERAJAAN
(diisi oleh Pegawai Aset)

Merujuk kelulusan Perbendaharaan Bil bertarikh aset berikut telah dihapus kira dan Daftar Harta Modal/Inventori berkenaan telah dikemaskini.

Bil	Jenis Aset	No. Pendaftaran

Tandatangan Ketua Jabatan :
.....

Nama :
.....

Jawatan :
.....

Tarikh :
.....

Cop Kementerian/Jabatan: