

KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_

SIJIL PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

Merujuk surat kelulusan No. Rujukan ..... bertarih ....., saya mengesahkan tindakan pelupusan telah dilaksanakan seperti berikut :-

1. Aset berikut telah dilupuskan secara pindahan/hadiah.  
Bilangan item .....  
dipindahkan/hadiah  
kepada.....  
.....  
(Surat Akuan Terima disertakan)
  
2. Aset berikut telah dilupuskan secara dijual.  
Bilangan item ..... No.Resit .....  
(salinan resit disertakan)
  
3. Aset berikut telah dilupuskan secara musnah.  
Bilangan item:  
.....  
Cara dimusnahkan:  
.....  
(Sijil Menyaksikan Pemusnahan disertakan)
  
4. Aset berikut telah dilupuskan melalui kaedah-kaedah lain.  
Bilangan item: .....  
Kaedah pelupusan: .....  
(Dokumen berkaitan disertakan)
  
5. Aset berikut telah dimasukkan ke dalam stok.  
Bilangan item  
.....  
(Salinan Kad Kawalan Stok Disertakan)

Tandatangan Ketua Jabatan :.....

Nama :.....  
Jawatan :.....  
Tarikh :.....  
Cop Jabatan/Bahagian :